



Inspectierapport

Fay (BSO)

Asterweg 20P 1
1031 HN Amsterdam

Registratienummer: 232024765

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-11-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 08-01-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 november 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de gestelde termijn en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek is ook een nader onderzoek uitgevoerd. Omdat het nader onderzoek betrekking heeft op de beschrijving in het beleid van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen, is deze voorwaarde in dit rapport niet beoordeeld. De resultaten van dit nader onderzoek zijn beschreven in een apart inspectierapport.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum AylaGaya B.V. is een familiebedrijf met 3 vestigingen. Een vestiging met alleen een kinderdagverblijf (Kinderdagverblijf Ayla), een vestiging met alleen een buitenschoolse opvang (Fay) en een vestiging met zowel een kinderdagverblijf als een buitenschoolse opvang (Gaya). De vestigingen zijn allemaal gehuisvest aan de Asterweg op een bedrijventerrein in Amsterdam-Noord.

De directie bestaat sinds het najaar 2020 uit 2 personen en er is dagelijks een directielid op het kindercentrum aanwezig. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het beleid (samen met de pedagogisch beleidsmedewerkers), voor planning en plaatsing, oudercontact en voor het aansturen van het personeel. Ook is 1 directielid klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling en zijn beide directieleden beschikbaar als invalkracht.

Locatie

Buitenschoolse opvang Fay heeft 4 basisgroepen waarin kinderen van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De groepen Walewijn en Guinevere bevinden zich op de begane grond en zijn passend ingericht voor kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder. De groepen Viviane en Galahad, waar de jongste kinderen worden opgevangen, zijn gevestigd op de eerste verdieping. Ook deze groepsruimtes zijn passend en huiselijk ingericht waar kinderen met verschillend materiaal en op verschillende plekken in hoekjes kunnen spelen. Hierbij hebben zij de mogelijkheid om actief en rustig spel af te wisselen.

De locatie gebruikt het nabijgelegen schoolplein van basisschool de IJsbreker als buitenspeelplaats; deze ligt aan de achterkant van het gebouw. Afwisselend wordt voor sportactiviteiten gedurende de week ook de gymzaal van deze school gebruikt.

Bij de locatie werkt een stabiel team, waarvan de meeste beroepskrachten al langere tijd bij Kindercentrum AylaGaya werken. Beroepskrachten die bij een andere vestiging van dezelfde houder werken worden ingezet als invalkracht. De locatie werkt veel samen met de naastgelegen bso Gaya van dezelfde houder. In de vakantie worden de kinderen van bso Gaya opgevangen bij bso Fay.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Tijdens het jaarlijks inspectieonderzoek op 29 juli 2019 heeft de toezichthouder overtredingen geconstateerd met betrekking tot de administratie. Zo bleek dat voor de kinderen van locatie Gaya geen plaatsingsovereenkomsten waren opgesteld voor de dagen dat zij werden opgevangen op locatie Fay. Dit terwijl reeds in het jaarlijks inspectieonderzoek van 19 december 2018 met de houder is besproken dat een dergelijke plaatsingsovereenkomst noodzakelijk is. Naar aanleiding van de overtreding is door de gemeente Amsterdam op 12 november 2019 een aanwijzing afgegeven.

In het nader onderzoek d.d. 4 juni 2020 is de voorwaarde omtrent de schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder niet beoordeeld. Door een periode van sluiting (van 16 maart tot en met 11 mei 2020) in verband met de landelijke regels van de overheid om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, was het in de onderzoeksperiode van betreffend nader onderzoek niet voorgekomen dat kinderen op een andere locatie werden opgevangen. In navolging hierop heeft het college van B&W in een brief d.d. 4 augustus 2020 geadviseerd om in een volgend inspectieonderzoek de voorwaarde omtrent de schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder te onderzoeken.

Administratie

Uit een gesprek met het directielid en uit een steekproef van de plaatsingsovereenkomsten blijkt dat de kinderen die op deze locatie worden opgevangen een plaatsingsovereenkomst hebben voor opvang op deze locatie. Kinderen die op reguliere schooldagen op de locatie BSO Gaya worden opgevangen, hebben een plaatsingsovereenkomst voor opvang bij BSO Fay in de schoolvakanties.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 4 december 2020
- Plaatsingslijst week 42, ontvangen op 4 december 2020
- Telefoongesprek met directielid op 26 november 2020
- Begeleidend schrijven d.d. 4 december 2020
- Aanwijzing d.d. 12 november 2019
- Brief voortgang handhaving d.d. 4 augustus 2020

Pedagogisch klimaat

De kwaliteitseis met betrekking tot de beschrijving in het beleid van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is in dit onderzoek buiten beschouwing gelaten en beoordeeld in een nader onderzoek d.d. 23 november 2020.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor de 2 buitenschoolse opvanglocaties van Kindercentrum AylaGaya (BSO Fay en BSO Gaya) een gezamenlijk pedagogisch beleidsplan opgesteld. De houder draagt er onder andere door werkoverleg en coaching zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan is op concrete wijze beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 leeftijdsgroepen: kinderen van 4 tot 7 jaar, kinderen van 7 tot 10 jaar en kinderen van 10 tot 13 jaar. Per aspect van verantwoorde buitenschoolse opvang is eerst in algemene zin beschreven hoe hier vorm aan wordt gegeven en daarna worden per leeftijdscategorie concrete praktijkvoorbeelden beschreven.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch klimaat is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van kinderen, eten en vrij spel geobserveerd. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Emotionele veiligheid

In groep Walewijn zit de beroepskracht met een aantal kinderen aan tafel. De sfeer is ontspannen en de beroepskracht vraagt naar de interesses van kinderen en stelt uitnodigende vragen. Zo gaat het gesprek over Sinterklaas en vraagt de beroepskracht of de kinderen iets op hun verlanglijstje hebben staan. Ze luistert naar wat de kinderen zeggen en reageert hier inhoudelijk op. De kinderen lachen met elkaar en met de beroepskracht en zijn zichtbaar op hun gemak. Ook in groep Guinevere, de groep met de oudste kinderen, heerst een ontspannen sfeer en heeft de beroepskracht op een respectvolle en prettige manier contact met de kinderen. De beroepskracht vraagt aan ieder kind wat ze die middag willen doen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten de kinderen persoonlijke aandacht geven en luisteren naar wat elk individueel kind zegt.

Persoonlijke competenties

De beroepskracht stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen door hen zelf drinken in te laten schenken en ze zelfstandig hun cracker te laten smeren. Ook vraagt de beroepskracht aan een kind om een stuk kaas aan te geven. Wanneer het kind zegt dat het stuk best zwaar is, ontstaat een gesprek over gewicht en het omrekenen van gram naar kilo. Ook wordt het gewicht van de kinderen zelf gebruikt bij het vergelijken van kilo's. Op deze manier stimuleert de beroepskracht de rekenvaardigheid van de kinderen. De kinderen luisteren naar de uitleg van de beroepskracht en zijn geïnteresseerd in wat de beroepskracht vraagt en vertelt.

In de verschillende groepen hebben de kinderen genoeg spelmogelijkheden. De kinderen kunnen actief en rustig spel afwisselen en bijvoorbeeld spelen in de bouwhoek, poppenhoek, huishoek en de knutselhoek. Ook zijn er in de groepen diverse bordspellen aanwezig en zijn leeshoeken ingericht waar kinderen zelf verschillende boeken en strips kunnen pakken. Daarnaast hebben de groepen met oudere kinderen een computer- en chillhoek en kunnen kinderen met kleiner constructiemateriaal zoals lego spelen.

Overdracht waarden en normen

Ondanks dat de kinderen veel (keuze)vrijheid krijgen, heersen er ook duidelijke regels en afspraken. Zo worden de kinderen die binnenkomen gewezen op het wassen van de handen bij binnenkomst en voordat zij aan tafel gaan. Ook spreekt de beroepskracht, wanneer de oudste kinderen een beetje onrustig worden, hen hier op een prettige en effectieve wijze op aan zodat ze op rustigere wijze verdergaan met hun spel.

In groep Viviane helpt de beroepskracht een jonger kind herinneren dat het eerst moet opruimen, alvorens ze gaan gymen. Ze helpt het kind door hem een duidelijke opdracht te geven. Ook helpt de beroepskracht zelf mee opruimen terwijl ze aan het kind uitlegt wat de afspraak hierover is.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang Ayla en Gaya, versie december 2020, ontvangen op 1 december 2020
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op de personen die in de onderzochte periode van 9 tot en met 26 november 2020 op de locatie werkzaam zijn geweest.

Uit de administratie van de houder is niet inzichtelijk op welke datum de beroepskracht in opleiding gestart is met haar werkzaamheden bij de buitenschoolse opvang. Op de stageovereenkomst staat een startdatum van 28 september 2020, op de arbeidsovereenkomst staat een indiensttreding van 21 september 2020 en de houder verklaart in een begeleidend schrijven dat de beroepskracht in opleiding op 24 september 2020 gestart is. De beroepskracht in opleiding is op 28 september 2020 gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

De toezichthouder heeft op 29 december 2020 aanvullende informatie ontvangen waaruit blijkt dat de beroepskracht in opleiding niet op 24 september 2020, maar op 28 september 2020 begonnen is met haar werkzaamheden. Deze onduidelijkheid in de administratie en de verschillende verklaringen van de houder zijn op 29 december 2020 met de houder besproken. De houder dient er zorg voor te dragen dat de administratie inzichtelijk, eenduidig en kloppend is.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de onderzochte periode van 9 tot en met 26 november 2020 op de buitenschoolse opvang heeft gewerkt.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectieonderzoek worden voor de leeftijd en het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet:

- In de groep Viviane worden 17 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de groep Galahad worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de groep Guinevere worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- In groep Walewijn worden 17 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Uit een steekproef van de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de bijbehorende personeelsroosters, blijkt dat ook van 9 tot en met 23 november 2020 voldoende beroepskrachten voor de leeftijd en het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Ook is op basis van dezelfde steekproef beoordeeld dat wordt voldaan aan de eisen omtrent de 3-uursregeling.

Ten tijde van het inspectieonderzoek werken bij de buitenschoolse opvang 1 beroepskracht in opleiding en 3 stagiairs. De stagiairs hebben een BPV-overeenkomst met de houder, worden boventallig en overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang ingezet.

De beroepskracht in opleiding is ook in het bezit van een BPV-overeenkomst en heeft een arbeidsovereenkomst. De beroepskracht in opleiding zit in haar tweede jaar en is eind september 2020 gestart bij de organisatie. Zij is eerst ingewerkt waarna zij per november 2020 voor 100% formatief wordt ingezet. De toezichthouder heeft documenten ontvangen waaruit haar formatieve inzetbaarheid blijkt. Op basis van de documenten en uit een gesprek met de leidinggevende concludeert de toezichthouder dat de

beroepskracht in opleiding conform de cao wordt ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in het jaaroverzicht coaching 2019 vastgelegd hoe de coaching op de locatie heeft plaatsgevonden. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten van bso Fay in 2019 coaching hebben ontvangen. Tevens zijn de beroepskrachten met behulp van de coaches betrokken bij het herschrijven van het pedagogisch beleid.

De houder heeft voor 2020 het (verplichte) minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, berekend. Ook is hierin een verdeling gemaakt van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker over de verschillende kindercentra van de organisatie. Tevens is voor kalenderjaar 2020 een coachplan opgesteld waarin deze uren schriftelijk zijn vastgelegd. De houder verklaart ten behoeve van het jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 5 augustus 2020 bij kinderdagverblijf Ayla, dat ouders via de nieuwsbrief op de hoogte worden gesteld van de urenverdeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 4 basisgroepen:

- in de groep Viviane worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen;
- in de groep Galahad worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen;
- in de groep Walewijn worden maximaal 24 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen;
- in de groep Guinevere worden maximaal 12 kinderen van 9 tot 13 jaar opgevangen.

Kinderen worden in basisgroepen opgevangen en uit een steekproef in de onderzochte periode van 9 tot en met 23 november 2020 blijkt dat verschillende kinderen in een 2e basisgroep zijn opgevangen. Op woensdag 18 en vrijdag 20 november 2020 zijn de groepen Guinevere en Walewijn samengevoegd vanwege personeelstekort. Uitval vanwege ziekte of quarantaine door corona is hier de oorzaak van. De kinderen van groep Guinevere zijn opgevangen in groep Walewijn en ouders hebben hiervoor vantevoren schriftelijke toestemming gegeven.

Ook zijn op 18 en 20 november in totaal 3 kinderen van de groepen Viviane en Galahad omwille van de beroepskracht-kindratio, vanwege personeelstekort door corona, in een tweede groep opgevangen. Ook hiervoor hebben de ouders van deze kinderen vooraf schriftelijke toestemming gegeven.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de openingsuren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang Ayla en Gaya, versie december 2020, ontvangen op 1 december 2020
- Gesprekken met directielid en beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020
- Telefoongesprek met directielid op 26 november en 29 december 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020
- Jaaroverzicht coaching 2019, reeds in bezit GGD
- Coachingsbeleid 2020, reeds in bezit GGD
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit GGD en ontvangen op 4 december 2020
- BPV-overeenkomsten, reeds in bezit GGD en ontvangen op 4 en 16 december 2020
- Leer-arbeidsovereenkomst, ontvangen op 11 december 2020
- Documenten formatieve inzetbaarheid, ontvangen op 4 december 2020
- Werkroosters week 46, 47, 48 ontvangen op 4 en 11 december 2020
- Presentielijsten week 46, 47, 48 van de groepen Viviane, Galahad, Walewijn en Guinevere ontvangen op 4 en 11 december 2020
- Plaatsingslijsten week 46, 47, 48 van de groepen Viviane, Galahad, Walewijn en Guinevere ontvangen op 4 december 2020

- Toestemmingsformulieren, ontvangen op 4, 11 en 18 december 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 7 en 14 december 2020
- Begeleidend schrijven d.d. 4 en 11 december 2020
- E-mail betreffende stagiair d.d. 16 december 2020
- Afschriften Personeelsregister, ontvangen op 29 december 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor kindercentrum AylaGaya is een gezamenlijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor de kinderdagverblijven en beide buitenschoolse- opvanglocaties.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een beschrijving van maatregelen die genomen worden om het verwezenlijken van de voornaamste risico's met grote gevolgen, te voorkomen. Met betrekking tot de risico's met kleine gevolgen is in het beleid ook beschreven dat op de locatie afspraken (huisregels) gelden en dat aan kinderen wordt uitgelegd waarom die afspraken er zijn. Tevens zijn de concrete afspraken beschreven. Op deze wijze wordt kinderen geleerd om te gaan met kleine risico's.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het meest actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien is voor beroepskrachten (in opleiding), vrijwilligers en ouders. Zo staat beschreven dat ouders het beleid kunnen inzien op de website. Het beleid beschrijft tevens dat ouders op de locatie een papieren versie van de meldcode met een lijst van protocollen kunnen inzien. Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen het complete beleid inzien op intranet, het netwerk van het kindercentrum. In de laatste bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat welke aanpassingen met betrekking tot het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn gedaan. Op deze manier zijn de evaluaties inzichtelijk voor medewerkers en ouders.

EHBO

Op basis van een steekproef in de onderzochte periode van 9 tot en met 23 november 2020 blijkt dat te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uitvoering van de beleidscyclus

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de beleidscyclus: de wijze waarop de houder er samen met beroepskrachten zorgt voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat elke maand een deel van het beleid met elkaar wordt gelezen en besproken. Indien hier aandachts- of verbeterpunten uit voortkomen, worden deze door de teamleiders en het managementteam omgezet in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt na uitvoering geëvalueerd en indien nodig wordt daarna het beleid aangepast. Ook wordt jaarlijks door medewerkers een risicomonitor ingevuld op basis waarvan een actieplan wordt geschreven en het beleid wordt aangepast.

Uit het ontvangen veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat het een levend document is. Gedurende het jaar zijn aanpassingen gedaan naar aanleiding van inspecties en veranderende situaties (omtrent corona). De aanpassingen zijn in het laatste hoofdstuk van het beleid, op chronologische volgorde, opgenomen. Zo heeft de houder bijvoorbeeld alle getroffen maatregelen rondom corona, inclusief schoonmaakschema's, opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook is bijvoorbeeld in augustus en oktober 2020, 'houderbreed' aandacht besteed aan het binnenklimaat en zijn maatregelen genomen om te zorgen voor een gezond en veilig binnenklimaat. Daarnaast is een jaarplanning toegestuurd waaruit blijkt welke onderwerpen/risico's in het jaar 2020 zijn besproken. Uit notulen over de meldcode blijkt dat er naar aanleiding van de risicomonitor vragen zijn gesteld die met het team zijn besproken. Uit het bovenstaande blijkt dat de houder conform het beleid uitvoering geeft aan de beleidscyclus.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door onder andere onderdelen van de meldcode tijdens teamvergaderingen te bespreken. De toezichthouder heeft documenten ontvangen waaruit blijkt dat de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in februari 2020 met het team besproken is en dat inhoudelijke vragen zijn gesteld over onder andere sociale veiligheid en ongewenst gedrag. Daarnaast is de meldcode te allen tijde te raadplegen op de tablet op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020
- Telefoongesprek met directielid op 26 november 2020
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie oktober 2020, ontvangen op 4 december 2020
- Document met jaarplanning risicomonitor, ontvangen op 11 december 2020
- Document met bespreking meldcode, ontvangen op 11 december 2020
- Werkroosters van 9 tot en met 23 november 2020, ontvangen op 7 december november 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, reeds in bezit GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zien de groepsruimtes waar de jongere kinderen worden opgevangen er anders uit qua meubilair en speelgoed dan de groepen waar de oudere kinderen worden opgevangen. De binnenruimtes zijn ingedeeld in hoeken. Zo is er bijvoorbeeld een leeshoek met boeken die de kinderen zelf kunnen pakken, een huishoek met divers (verkleed)materiaal en een poppenhoek. Ook zijn in de groepsruimtes bouwhoeken ingericht waar kinderen met Lego, Knex en ander constructiemateriaal kunnen spelen. Daarnaast zijn er (hoge) tafels waar kinderen kunnen knutselen en tekenen. Er is voldoende ruimte voor de kinderen om te wisselen tussen actief en rustig spel, en in de groepen Guinevere en Walewijn is ook een gamehoek ingericht. Tijdens het inspectiebezoek is duidelijk zichtbaar dat de kinderen tot spel komen.

Buitenruimte

De locatie maakt gebruik van het openbare schoolplein van basisschool de Ijsbreker. Deze buitenspeelruimte ligt achter het gebouw en is via de buitendeur direct te bereiken. De buitenruimte is toegankelijk en passend ingericht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek op 23 november 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld, waarin 5 leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met directielid op 26 november 2020
- Overzicht oudercommissie, reeds in bezit GGD

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de

definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Fay
KvK-vestigingsnummer	:	000000097705
Website	:	http://www.kindercentrum.eu
Aantal kindplaatsen	:	84
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum AylaGaya B.V.
Adres houder	:	Brinklaan 160
postcode en plaats	:	1404 GX Bussum
KvK-nummer	:	32097897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	30-12-2020
Zienswijze houder	:	08-01-2021
Vaststellen inspectierapport	:	08-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	08-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	08-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.