



Inspectierapport

Gaya (BSO)

Asterweg 20R 1
1031 HN Amsterdam

Registratienummer: 419751403

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	09-09-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	15-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek is ook een nader onderzoek uitgevoerd. Omdat het nader onderzoek betrekking heeft op de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang, is deze voorwaarde in dit rapport niet beoordeeld. De onderzoeksresultaten van deze voorwaarde zijn beschreven in een apart inspectierapport.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum AylaGaya B.V. is een familiebedrijf met 3 vestigingen. Een vestiging met alleen een kinderdagverblijf (Kinderdagverblijf Ayla), een vestiging met alleen een buitenschoolse opvang (Fay) en een vestiging met zowel een kinderdagverblijf als een buitenschoolse opvang (Gaya). De vestigingen zijn allemaal gehuisvest aan de Asterweg op een bedrijventerrein in Amsterdam-Noord.

De directie bestaat uit 1 persoon die minstens 4 dagen per week op de locatie aanwezig is. Het directielid is verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het beleid (samen met de pedagogisch beleidsmedewerkers), voor planning en plaatsing, oudercontact en voor het aansturen van het personeel. Ook is het directielid klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling en het directielid is beschikbaar als invalkracht.

Het directielid heeft tijdens de afronding van dit inspectieonderzoek enkele taken overgedragen aan een nieuw personeelslid.

Locatie

Buitenschoolse opvang Gaya heeft 3 basisgroepen waarin kinderen van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De groepen Arthur en Pennilore zijn gevestigd in een volledig omgebouwde loods, waardoor de groepsruimtes ruim zijn opgezet. Groep Joy, waar de jongste kinderen worden opgevangen, is huiselijk ingericht en wordt in de ochtend gebruikt door het kinderdagverblijf.

De locatie gebruikt het nabijgelegen schoolplein van basisschool de IJsbreker als buitenspeelplaats; deze ligt aan de achterkant van het gebouw. Afwisselend wordt voor sportactiviteiten gedurende de week ook de gymzaal van deze school gebruikt.

Bij de locatie werkt een stabiel team, waarvan de meeste beroepskrachten al langere tijd werken bij Kindercentrum AylaGaya. Beroepskrachten die werken bij een andere vestiging van dezelfde houder worden ingezet als invalkracht. De locatie werkt veel samen met de naastgelegen bso Fay van dezelfde houder. In de vakantie worden de kinderen van bso Gaya opgevangen bij bso Fay.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder draagt er door werkoverleg en coaching zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan is op concrete wijze beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 leeftijdsgroepen: kinderen van 4 tot 7 jaar, kinderen van 7 tot 10 jaar en kinderen van 10 tot 13 jaar. Per aspect van verantwoorde buitenschoolse opvang is eerst in algemene zin beschreven hoe hier vorm aan wordt gegeven en daarna worden per leeftijdscategorie concrete praktijkvoorbeelden beschreven.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo worden in de groep Joy maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar opgevangen, in groep Arthur maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en in groep Pennilore worden maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar opgevangen. Op woensdag en vrijdag werken de groepen Joy en Arthur samen en worden de kinderen opgevangen in de groepsruimte van Arthur.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch klimaat is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van kinderen, eten en vrij spel geobserveerd. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat er sprake is van verantwoorde opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Emotionele veiligheid

Tijdens het ophalen van de kinderen op het schoolplein valt op dat de beroepskrachten van kindercentrum AylaGaya, waaronder de beroepskracht van bso Gaya, door veel ouders worden herkend en gedag gezegd. Terwijl de beroepskracht zicht houdt op de groep, praat ze met ouders en kinderen, in afwachting van alle kinderen. De kinderen worden enthousiast begroet en een kind dat alleen in de vakantie naar de bso gaat, is teleurgesteld dat ze vandaag niet mee gaat.

De beroepskracht vertelt dat ze een huiselijke sfeer wil creëren waar kinderen zich thuis voelen. Dit is te zien in de opgeruimde groepsruimte met klaargezet speelmateriaal, aan de verschillende speelmogelijkheden, de ontspannen sfeer en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek. De kinderen krijgen namelijk individuele aandacht en de beroepskrachten zijn sensitief voor de behoeftes van de kinderen. Ook worden er grapjes gemaakt waar kinderen en beroepskrachten om lachen. Sommige (jonge) kinderen zitten langer met de beroepskracht aan tafel om te kletsen terwijl sommige kinderen van tafel mogen om te spelen.

Persoonlijke en sociale competentie

Tijdens het eten is er veel interactie tussen de beroepskracht en de kinderen. Er wordt gesproken over wat de inspectie is, over de nieuwe voetbaltafel en over het verschil tussen halal- en niet-halal-producten. De beroepskracht stelt uitnodigende vragen, luistert naar de kinderen en reageert inhoudelijk op wat ze zeggen. Hiermee stimuleert de beroepskracht de cognitieve vaardigheden van de kinderen. De beroepskracht speelt vragen van kinderen door aan andere kinderen en betreft iedereen bij het groepsgesprek door vergelijkbare vragen te stellen die verband houden met het gespreksonderwerp. Hiermee stimuleert de beroepskracht het onderlinge contact tussen de kinderen.

De beroepskracht van de oudere kinderen heeft de kinderen betrokken bij het dagprogramma door te vragen wat zij vanmiddag willen doen. De beroepskracht zegt dat hij de activiteiten met de kinderen afstemt.

Overdracht waarden en normen

Kinderen worden gewezen op geldende afspraken. Aan de kinderen die bij binnenkomst direct de groepsruimte in lopen wordt gevraagd de schoenen uit te doen en daarna hun handen te wassen. Ook wanneer de oudere kinderen onstuimig worden, worden zij gewaarschuwd en hier door de beroepskracht op aangesproken. De beroepskracht vraagt wat het kind wil doen en wanneer het dit niet weet, vraagt hij het vriendelijk om dit op de bank te bedenken. Op deze manier helpt hij het kind om een keuze te maken en vervolgens gericht met iets bezig te zijn. Vrij snel kiest het kind voor een knutselactiviteit waar ze met vriendinnen mee aan de slag gaat. De manier waarop de beroepskracht grenzen stelt past bij de leeftijd van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang Ayla en Gaya, versie oktober 2020, ontvangen op 29 september 2020
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020

Personeel en groepen

De kwaliteitseisen voor het inschrijven en koppelen aan de houder in het Personenregister Kinderopvang zijn in dit onderzoek buiten beschouwing gelaten en beoordeeld in een nader onderzoek d.d. 9 september 2020.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskwalificatie van de beroepskracht die na het laatste reguliere inspectiebezoek op 4 november 2019 in dienst is getreden en die van 3 invalkrachten die in de onderzochte periode van 19 augustus tot en met 9 september 2020 zijn ingezet.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectieonderzoek worden voor de leeftijd en het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet:

- In de groep Pennilore worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- In de groep Arthur worden 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- In groep Joy worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Uit een steekproef uit de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de bijbehorende personeelsroosters, blijkt dat ook op de overige dagen in de onderzochte periode, van 19 augustus tot en met 9 september 2020, voldoende beroepskrachten voor de leeftijd en het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio, in het kader van de 3-uursregeling, is in het huidige onderzoek niet beoordeeld.

Ten tijde van het inspectieonderzoek werkt bij de buitenschoolse opvang 1 stagiair. De stagiair heeft een BPV-overeenkomst met de houder, wordt boventallig en overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in het jaaroverzicht coaching 2019 vastgelegd hoe de coaching op de locatie heeft plaatsgevonden. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten van bso Gaya in 2019 coaching hebben ontvangen. Tevens zijn de beroepskrachten met behulp van de coaches betrokken bij het herschrijven van het pedagogisch beleid.

De houder heeft voor 2020 het (verplichte) minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, berekend. Ook is hierin een verdeling gemaakt van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker over de verschillende kindercentra van de organisatie. Tevens is voor kalenderjaar 2020 een coachplan opgesteld waarin deze uren schriftelijk zijn vastgelegd. De houder verklaart ten behoeve van het jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 5 augustus 2020 bij kinderdagverblijf Ayla, dat ouders via de nieuwsbrief op de hoogte worden gesteld van de urenverdeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in de groep Pennilore worden maximaal 24 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen;
- in de groep Joy worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar opgevangen;
- in de groep Arthur worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen.

Kinderen worden in basisgroepen opgevangen en uit een steekproef in de onderzochte periode van 19 augustus tot en met 9 september 2020 blijkt dat kinderen niet in een 2e stamgroep zijn opgevangen. Op

woensdag en vrijdag werken de groepen Joy en Arthur samen in de groepsruimte van Arthur. Uit de ontvangen werkroosters, gesprekken en aanwezigheidslijsten blijkt dat een beroepskracht van de groep Joy op deze dagen aanwezig is en dat met basisgroepen gewerkt wordt.

Mentorschap

Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht dat aan elk kind een mentor is toegewezen. De mentor voert de jaarlijkse observaties van de kinderen uit en verzorgt de oudergesprekken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de openingsuren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020
- Jaaroverzicht coaching 2019, reeds in bezit GGD
- Rapport jaarlijks inspectieonderzoek Ayla d.d. 5 augustus 2020
- BPV overeenkomst, ontvangen op 29 september 2020
- Werkroosters week 34, 35, 36 en 37, ontvangen op 23 september 2020
- Presentielijsten groepen Joy, Arthur en Pennilore van week 34 tot en met 37, ontvangen op 23 september en 1 oktober 2020
- Document 'mail bij na te sturen stukken', ontvangen op 29 september 2020
- Telefoongesprek met nieuw personeelslid op 1 oktober 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor kindercentrum AylaGaya is een gezamenlijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor de kinderdagverblijven en beide buitenschoolse- opvanglocaties.

In het beleid is beschreven dat elke maand een deel van het beleid met elkaar wordt gelezen en besproken. Indien hier aandacht- of verbeterpunten uit voortkomen, worden deze door de teamleiders en het managementteam omgezet in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt na uitvoering geëvalueerd en indien nodig wordt daarna het beleid aangepast. Ook wordt jaarlijks door medewerkers een risicomonitor ingevuld op basis waarvan ook een actieplan wordt geschreven.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een beschrijving van maatregelen die genomen worden om het verwezenlijken van de voornaamste risico's met grote gevolgen, te voorkomen. Met betrekking tot de risico's met kleine gevolgen is in het beleid ook beschreven dat op de locatie afspraken (huisregels) gelden en dat aan kinderen wordt uitgelegd waarom die afspraken er zijn. Tevens zijn de concrete afspraken beschreven. Op deze wijze wordt aan kinderen geleerd om te gaan met kleine risico's.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het meest actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien is voor beroepskrachten (in opleiding), vrijwilligers en ouders. Zo staat beschreven dat ouders het beleid kunnen inzien op de website. Het beleid beschrijft tevens dat ouders op de locatie een papieren versie van de meldcode met een lijst van protocollen kunnen inzien. Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen het complete beleid inzien op intranet, het netwerk van het kindercentrum. In de laatste bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat welke aanpassingen met betrekking tot het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn gedaan. Op deze manier zijn de evaluaties inzichtelijk voor medewerkers en ouders.

EHBO

Op basis van een steekproef uit de afschriften van de EHBO-certificaten van beroepskrachten en personeelsroosters constateert de toezichthouder dat in de onderzochte periode, van 19 augustus tot en met 9 september 2020, te allen tijde ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de speerpunten omgaan met allergieën en hygiëne.

Allergieën

Op de locatie wordt een kind opgevangen met een pinda- en notenallergie. Omdat dit kind het risico loopt op een anafylactische reactie, is de buitenschoolse opvang in het bezit van een persoonsgebonden EpiPen. Deze ligt op een afgesproken, gemakkelijk bereikbare plek. In de groepsmap is voor (inval)beroepskrachten informatie te vinden over de allergie van het kind. De aanwezige beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte. Tijdens het inspectiebezoek is met beroepskrachten besproken of de map een goede plek is om de informatie over de allergie onder de aandacht te brengen van eventuele invalkrachten. In een telefoongesprek een dag na het inspectiebezoek zegt het directielid dat het gelukt is om de allergie als notitie op te nemen in de presentieadministratie zodat dit te allen tijde zichtbaar is voor beroepskrachten.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van wat de eerste signalen kunnen zijn van de allergische reactie en weten welke stappen ze moeten nemen als de calamiteit zich voordoet. De EpiPen mag in een noodsituatie gebruikt worden door beroepskrachten en de beroepskrachten zeggen tijdens het inspectiebezoek dat het oefenen met de EpiPen jaarlijks onderdeel is van een teamvergadering en dat regelmatig wordt gecontroleerd of de EpiPen nog bruikbaar is. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken en het beleid.

Hygiëne op de groep

Uit gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek blijkt dat ze op de hoogte zijn van de werkafspraken over hygiëne op de groep. Als de kinderen binnenkomen, ziet de beroepskracht erop toe dat de kinderen hun schoenen uitdoen bij de ingang en hun handen wassen. De beroepskracht zegt dat ze kinderen ook voor en na het eten, na toiletbezoek en nadat ze buiten zijn geweest wijst op het wassen van de handen. De toiletten van de kinderen zijn schoon, er is zeep aanwezig en kinderen kunnen met een papieren handdoek hun handen drogen.

De hand- en contactpunten worden dagelijks door de beroepskracht gereinigd en ook de keuken en tafels waaraan de kinderen spelen worden dagelijks door de beroepskrachten schoongemaakt. De grote schoonmaak van de vloer en het speelgoed vindt 2 keer per week plaats. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten de gemaakte afspraken en het beleid voldoende nakomen en uitvoeren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door onder andere onderdelen van de meldcode tijdens een teamvergadering te bespreken. Uit gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek blijkt dat zij op de hoogte zijn van de signalen en stappen die moeten worden genomen bij een vermoeden van kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten waar ze de meldcode kunnen vinden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020
- Telefoongesprek met directielid op 10 september 2020
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie september 2020, ontvangen op 23 september 2020
- Werkroosters week 34, 35, 36 en 37, ontvangen op 23 september 2020
- Afschriften EHBO certificaten, reeds in bezit GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimtes waar ten tijde van het inspectiebezoek gebruik van wordt gemaakt, hebben een ruime opzet en zijn ingedeeld in hoeken. Er is bijvoorbeeld een leeshoek, huishoek, een hoek waar met poppen gespeeld kan worden. Ook zijn er (hoge) tafels waar kinderen kunnen knutselen of met playmobiel kunnen spelen. Er is voldoende ruimte voor de kinderen om te wisselen tussen actief en rustig spel, en er is divers speelmateriaal voor de verschillende leeftijden. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht enthousiast over de nieuwe tafelvoetbaltafel en na observatie blijkt dat alle aanwezige kinderen tot spel komen.

Buitenruimte

De locatie maakt gebruik van het openbare schoolplein van basisschool de Ijsbreker. Deze buitenspeelruimte ligt achter het gebouw. De kinderen lopen over een afgezet pad, langs de gevel van het pand, via een veilige route naar het schoolplein. Het pad loopt richting de buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf. Via een hek in deze buitenspeelruimte is het schoolplein bereikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties en gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 9 september 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een gezamenlijke oudercommissie ingesteld, waarin 5 leden zitting hebben. 2 ouders van bso Gaya zijn lid van deze oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Document 'mail bij na te sturen stukken', ontvangen op 29 september 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien

verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Gaya
KvK-vestigingsnummer	:	000020856415
Website	:	http://www.kindercentrum.eu
Aantal kindplaatsen	:	64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum AylaGaya B.V.
Adres houder	:	Brinklaan 160
postcode en plaats	:	1404 GX Bussum
KvK-nummer	:	32097897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-10-2020
Zienswijze houder	:	15-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	15-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.