



Inspectierapport

Gaya (KDV)

Asterweg 20R 1
1031 HN Amsterdam

Registratienummer: 108364318

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 05-07-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 juli 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie beoordeeld. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum AylaGaya B.V. is een familiebedrijf met 3 vestigingen. Een vestiging met alleen een kinderdagverblijf (Kinderdagverblijf Ayla), een vestiging met alleen een buitenschoolse opvang (Fay) en een vestiging met zowel een kinderdagverblijf als een buitenschoolse opvang (Gaya). De vestigingen zijn allemaal gehuisvest aan de Asterweg op een bedrijventerrein in Amsterdam-Noord.

De directie bestaat sinds het najaar 2020 uit 2 personen en er is dagelijks een directielid op het kindercentrum aanwezig. De directie is samen met de pedagogisch beleidsmedewerkers verantwoordelijk voor het opstellen en invoeren van het beleid, voor de planning en plaatsing, oudercontact en voor het aansturen van het personeel. Ook is 1 directielid klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling en zijn beide directieleden beschikbaar als invalkracht.

Locatie

Op kinderdagverblijf Gaya wordt aan de hand van het VVE-programma Kaleidoscoop voorschoolse educatie aangeboden. Er is 1 groep, groep Tristan, die van maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 13.50 uur geopend is. In de middag maakt bso Gaya gebruik van de groepsruimte.

Op de locatie werkt een stabiel team van 2 vaste beroepskrachten. Bij inval wordt gebruik gemaakt van medewerkers binnen de organisatie die bekend zijn met het beleid. 1 Beroepskracht is de hbo'er op de groep. De andere vaste beroepskracht is de VVE-coach voor de beroepskrachten VVE bij het andere kinderdagverblijf van de organisatie.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor beide kinderdagverblijven van de houder (locatie Ayla en locatie Gaya) is een gezamenlijk pedagogisch beleidsplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen: er werkt een vast team beroepskrachten en door de horizontale groepen kunnen kinderen met leeftijdsgenootjes spelen. Ook zijn de beroepskrachten sensitief voor de behoeftes van de kinderen en werken de beroepskrachten volgens een vast dagritme en terugkerende rituelen en activiteiten. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door een rijke speelomgeving aan te bieden waarin ruimte is voor gevarieerd spel. Daarnaast zijn de groepsruimte en buitenruimte zo ingericht dat kinderen hier veilig en voor zover mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. Kinderen worden gestimuleerd om zelf brood te smeren en zelf kleding aan of uit te trekken. Door kinderen te helpen elkaar te vragen om samen te spelen of de ander met rust te laten, worden de sociale competenties gestimuleerd. Ook worden kringspellen gedaan en is er materiaal om samen te kunnen spelen. De beroepskrachten leren de kinderen normen en waarden aan door kinderen te leren op hun beurt te wachten, speelgoed te delen en samen te eten en verjaardagen te vieren.

Ook is in het beleid de manier van werken, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep concreet beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit doet de houder door onder andere werkoverleg en coaching.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten, een kleine-groepsactiviteit en tijdens het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Op de voorschool werkt al lange tijd een vast team van 2 beroepskrachten. Zij werken bijna alle dagen samen en vangen in totaal 14 kinderen op. De aanwezigheid van vaste en bekende gezichten, van beroepskrachten en leeftijdsgenootjes, draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Ook het vaste dagritme en de duidelijke afspraken die blijken uit de observatie, zorgen voor een emotioneel veilig klimaat. Op meerdere momenten zoeken verschillende kinderen toenadering bij de beroepskrachten. De kinderen pakken hun hand of geven een knuffel. Ook aan tafel zoeken de kinderen toenadering door uit zichzelf verhalen te vertellen. De beroepskrachten luisteren naar de kinderen en reageren inhoudelijk op wat zij zeggen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de thuissituatie van de kinderen. Zij stellen vragen die verband houden met thuis. De sfeer is ontspannen en de kinderen maken een vrolijke indruk.

Persoonlijke competenties

Aan tafel eten de kinderen zelfstandig en wordt een kind gestimuleerd en gevraagd om zelf zijn neus af te veegen. Voordat de kinderen gaan drinken tellen zij iedereen die aan tafel zit. Na afloop van het eten wordt er ook gezongen. Tijdens de activiteit in de kleine groep zitten de kinderen gedifferentieerd op leeftijd aan 2 verschillende tafels. De kinderen kleuren met onder andere wasco konijnenoren. Deze activiteit sluit aan bij het thema (dans en muziek) en bij het themaboek (Lizzy wil dansen). Na de activiteit dansen de kinderen op muziek, verzetten ze de knijper op de dagritmekaarten en is er tijd voor vrij spel. De groepsruimte is ingericht in verschillende speelhoeken en er is veel en divers speelmateriaal aanwezig. Zo is er een

winkelhoek, huishoek, poppentafel, bouwhoek, werkbank en een atelier. Tijdens het vrij spelen komen de kinderen zichtbaar tot spel. Ook trekt een aantal kinderen meteen verkleedkleden aan.

Overdracht normen en waarden

Bij binnenkomst zitten de kinderen aan tafel. Een kind viert zijn verjaardag, hij heeft een verjaardagsmuts op en heeft chips uitgedeeld. De kinderen eten om 9.15 uur chips, wat niet in lijn is met het nieuwe voedingsbeleid (opgesteld naar aanleiding van het project 'gezonde start'). Begin 2021 is het team getraind in het werken en begeleiden volgens 'gezonde start'. Dit jaar wordt ook gebruikt om ook het nieuwe traktatiebeleid in te voeren (bij ouders). Uit bovengenoemde observatie blijkt dat het van belang is om met ouders het bevorderen van een gezonde leefstijl bij jonge kinderen te bespreken.

Na het eten pakken de kinderen een boekje om zelf te lezen. In deze tijd ruimen de beroepskrachten op. Dit is een zichtbaar bekend ritueel. De kinderen tonen interesse in het pakken van leesboekjes. Ook geven de beroepskrachten aan tafel het goede voorbeeld en creëren zij een sfeer waarin respect voor elkaar is. De beroepskrachten vragen bijvoorbeeld: wat zei je [...], wanneer ze een kind niet goed hebben verstaan. Ook bedanken ze kinderen expliciet wanneer kinderen op verzoek iets aangeven.

Voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat op VVE-groep Tristan tijdens schoolweken van maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 13.50 uur VVE wordt geboden. Een kind kan minimaal 2 en maximaal 4 dagdelen opgevangen worden waardoor het vanaf de dag dat het 2,5 jaar wordt in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Op de voorschool wordt het VVE-programma Kaleidoscoop gebruikt. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Visie en aanbod van activiteiten

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de visie op de voorschoolse educatie. Er wordt gewerkt met een 'kindvolgende aanpak' in een rijke speel-/ leeromgeving. De intrinsieke motivatie van het kind speelt een belangrijke rol in het verwerven van kennis. Het kind wordt gevolgd in zijn ontwikkeling en op basis van de ontwikkelingsfase worden activiteiten aangeboden die passen bij het kind en hen uitdagen een volgende stap in hun ontwikkeling te maken. Zorgvuldige observatie van individuele kinderen is hierbij een noodzakelijke voorwaarde.

In het beleidsplan staat ook beschreven hoe deze visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten zoals thematisch werken, waarbij het maandthema een vaste plek heeft binnen het dagritme. Het thema wordt geïntroduceerd door een boek dat dagelijks wordt voorgelezen. Ook worden door terugkerende rituelen verschillende competenties gestimuleerd.

Daarnaast is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan.

Ouders en aansluiting en overgang basisschool

Ouders worden, normaal gesproken, door middel van de dagelijkse overdracht, halfjaarlijkse oudergesprekken, de maandelijkse nieuwsbrief en het samen spelen aan het begin van de ochtend betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Vanwege corona konden veel van de fysieke activiteiten niet doorgaan. Wel vertelt de houder dat de beroepskrachten tijdens de lockdown bij de kinderen thuis zijn geweest.

De beroepskrachten proberen een warme overdracht te doen met de school waarnaar de kinderen doorstromen. Ook dit wordt door de coronaperiode als moeilijk ervaren door de beroepskrachten. Met medeweten van de ouders worden de vastgelegde observaties overgedragen aan de school. Bij zorgen over de ontwikkeling van een kind vindt er in een vroeg stadium, in overleg met de ouder, een overleg met de school plaats.

De 2 vaste beroepskrachten en de 2 invalkrachten, die in de onderzochte periode van 21 juni tot en met 5 juli 2021 hebben gewerkt, hebben een VVE-certificaat en voldoen aan de taalnorm.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2021, ontvangen op 13 juli 2021

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindercentrum AylaGaya, versie juli 2021, ontvangen op 13 juli 2021
- Observatie tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Beroepskwalificaties, VVE- en taalcertificaten, al in bezit GGD
- Telefoongesprek met houder op 12 juli 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Dit is in eerdere inspectieonderzoeken beoordeeld. Na het vorig jaarlijks inspectiebezoek d.d. 9 september 2020 zijn geen nieuwe beroepskrachten of invalkrachten in dienst getreden.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is in eerdere inspectieonderzoeken beoordeeld. Na het vorig jaarlijks inspectiebezoek d.d. 9 september 2020 zijn geen nieuwe beroepskrachten of invalkrachten in dienst getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In groep Tristan worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat ook in de periode van 21 juni tot en met 5 juli 2021 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Alle dagen hebben 2 beroepskrachten gewerkt met maximaal 14 kinderen. Op de voorschool werken beide beroepskrachten van 8.30 tot 13.50 uur. De voorschool wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kindercentrum AylaGaya heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het coachingsbeleid AylaGaya 2021 is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. De houder verklaart informatie hierover op de website te zullen plaatsen. De nieuwe website gaat in week 29 online en ouders en beroepskrachten kunnen hier de beleidsstukken inzien.

Uit gesprekken met de houder en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep, groep Tristan, van maandag tot en met donderdag open:
- In groep Tristan worden maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld welke beroepskrachten in de stamgroep werken. De kinderen hebben 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen, werkt. Op de groep hangt een bord waarop staat wie er die dag werken.

Elk kind heeft een mentor, die gesprekken met ouders voert over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2021, ontvangen op 13 juli 2021
- Coachingsbeleid AylaGaya 2021, ontvangen op 13 juli 2021
- Telefoongesprek met houder op 12 en 22 juli 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Tijdens werkoverleg worden onderdelen uit het beleid besproken en voor eventuele aandachts- en verbeterpunten wordt een plan van aanpak opgesteld. Na uitvoering hiervan en de evaluatie wordt het beleid indien nodig aangepast. Daarnaast is in de laatste bijlage van het beleid een overzicht opgenomen met aanpassingen die de afgelopen maanden zijn gedaan. Hierin is bijvoorbeeld opgenomen dat ten aanzien van het project 'gezonde start' het voedingsbeleid is aangepast en kinderen met andere zonnebrandcrème (factor 50) worden ingesmeerd. Ook zal het traktatiebeleid worden aangepast en zullen ouders hierbij betrokken worden. Als laatste is in juli 2021 een calamiteitenplan toegevoegd. De houder verklaart dat in een werkoverleg van augustus/ september 2021 dit met de medewerkers besproken zal worden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en het ontvangen EHBO-certificaat.

Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan ongevallen en calamiteiten.

Het algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat risico's (met kleine gevolgen voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen) en bijbehorende maatregelen met betrekking tot ongevallen en calamiteiten. Daarnaast is er een protocol 'ziek kind' waarin de maatregelen staan die de organisatie neemt om het risico op ongevallen te voorkomen. Ook zijn maatregelen beschreven die de beroepskrachten moeten nemen als het risico (het ongeval) zich voordoet. Bovendien is in bijlage 10 een calamiteitenplan opgenomen waarin onder andere afspraken over calamiteiten in de vorm van ongevallen staan uitgewerkt. De houder verklaart dat na een ongeval een registratieformulier wordt ingevuld. De registraties worden in het overleg op de groep met de beroepskrachten besproken (en eventueel worden maatregelen genomen).

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht gevraagd naar de risico's op het gebied van mogelijke ongevallen op de groep. De beroepskracht vertelt dat kinderen kunnen vallen van de verrijdbare banken aan tafel. Om dit risico te verkleinen is afgesproken dat de verrijdbare banken door de beroepskrachten worden vastgezet waardoor kinderen zichzelf bijvoorbeeld niet kunnen afzetten tegen de tafel. Ook vertelt de beroepskracht over de afspraken bij het gebruik van de trap. De kinderen gaan achter elkaar van de trap af: 1 beroepskracht voor en 1 beroepskracht achter. Boven aan de trap, in de groepsruimte worden jassen aangedaan en tassen omgedaan zodat de kinderen hun handen vrij hebben om de lage leuning vast te houden. Daarnaast wordt tijdens de dansactiviteit gedanst op het grote kleed waar op dat moment geen speelgoed ligt. Ook om het kleed heen is de ruimte leeg waardoor de kans op vallen en botsen verkleind wordt.

De beroepskracht vertelt ook dat ze in geval van een (groot) ongeval of calamiteit altijd eerst de directie op de hoogte stelt. De groep is naast het kantoor van directie en de beroepskracht vertelt dat altijd 1 van de 2

directieleden aanwezig is. Ook vertelt de beroepskracht dat beide vaste beroepskrachten opgeleid zijn en worden om 1e hulp te verlenen aan kinderen. Op de groep in het keukentje is een EHBO-koffer aanwezig die gevuld is met de vereiste spullen. De beroepskracht vertelt dat niet de beroepskrachten zelf, maar de BHV'ers verantwoordelijk zijn voor het nalopen van de EHBO-koffers op de groepen. De houder verklaart ook dat de BHV'ers hier verantwoordelijk voor zijn. In het beleid is hier niks over opgenomen en de houder verklaart dit aan het calamiteitenprotocol toe te voegen.

Uit de observaties, een gesprek met de beroepskracht, de houder en het ontvangen beleid blijkt dat de organisatie voldoende beleid heeft met betrekking tot de risico's en maatregelen omtrent ongevallen en calamiteiten. Uit gesprek met de beroepskracht blijkt ook dat zij voldoende zorgt voor de veiligheid van de kinderen in de praktijk. Een aantal van de door de beroepskracht genoemde werkafspraken en verantwoordelijkheden zijn niet opgenomen in het beleid. Dit is telefonisch met de houder besproken die verklaart een aantal maatregelen in het beleid te zullen opnemen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. In het voorjaar van 2021 heeft een online training met betrekking tot de meldcode plaatsgevonden. Ook is de meldcode te vinden op de tablet op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Observatie tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Telefoongesprek met houder op 12 en 22 juli 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindercentrum AylaGaya, versie juli 2021, ontvangen op 13 juli 2021
- Begeleidend schrijven d.d. 13 juli 2021
- EHBO-certificaat, ontvangen op 13 juli 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De ruimte is ingericht in verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek, autohoek, poppenhoek, huis- en keukenhoek, een winkelhoek en er is een hoek ingericht met werkbank om te timmeren. Ook is er een puzzelkast waar kinderen zelf puzzels uit kunnen pakken en er zijn 2 grote tafels waaraan kinderen kunnen tekenen en knutselen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt een activiteit geboden en spelen de kinderen vrij in de ruimte. De kinderen komen zichtbaar tot spel.

Buitenspeelruimte

De buitenruimtes waar de kinderen spelen zijn veilig te bereiken via een afgezet pad langs het gebouw. Er zijn 2 buitenruimtes beschikbaar, grenzend aan het kinderdagverblijf van dezelfde houder. 1 van de buitenruimtes wordt ten tijde van het inspectiebezoek gerenoveerd en er is al een groot nieuw klimtoestel geplaatst. Nadat dit officieel is goedgekeurd kunnen de kinderen hier klimmen, glijden en spelen in de nieuwe bijpassende zandbak. De andere buitenruimte is ook ingericht met een speelhuisje. Er is divers buitenspeelmateriaal beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Observatie tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Telefoongesprek met houder op 12 juli 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen en heeft al 1 geïnteresseerde gevonden. Ook informeert de houder ouders bij wijzigingen in het beleid. Hierbij worden ouders in de gelegenheid gesteld te reageren en advies te geven.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met houder op 12 juli 2021
- Begeleidend schrijven d.d. 13 juli 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf Gaya is 4 dagen per week van 8.30 tot 13.50 uur open. Ieder kind komt minimaal 2 en maximaal 3 dagen per week. Kinderdagverblijf Gaya is 40 weken per jaar open en gesloten in de schoolvakanties. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. De 2 invalkrachten die zijn ingezet hebben ook de juiste VVE- en taalcertificaten.

Voor de groep is 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Dit is de hbo'er op de groep en zij werkt 4 dagen per week in de groep. De 2e vaste beroepskracht is de VVE-coach voor het andere kinderdagverblijf van de organisatie.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. Het is belangrijk dat de organisatie de ouders blijft zien als partners in de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Overdracht naar basisschool

De voorschool werkt samen met basisschool de Ijsbreker en basisschool Overhoeks. Daarnaast nemen de hbo'er op de groep en/of de houder deel aan het gemeentelijke coördinatorenoverleg. De voorschool streeft naar een warme overdracht voor ieder kind en voor alle kinderen die doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats van onder andere de observatiegegevens uit de KIJK!. Als over een kind zorgen bestaan, vindt 3 maanden voor de start van de basisschool een warme overdracht plaats.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek op 5 juli 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met houder op 12 juli 2021
- Beroepskwalificaties, VVE- en taalcertificaten, al in bezit GGD
- EL-VVE en bijbehorende plaatsingslijst, ontvangen op 13 juli 2021
- Begeleidend schrijven d.d. 13 juli 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2021, ontvangen op 13 juli 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie

zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot

informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en

bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal 3 dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal 6 uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de

beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).

- Er is voor iedere groep ten minste 1 hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- De uitvoering van het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een goede doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Dit betekent dat de voorschool minimaal deelneemt aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie. Het doel is dat de voorschool in contact blijft met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie, zodat de aansluiting van de peutersvoorziening op de basisschool goed is.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht vindt plaats aan de voerschool na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Gaya
KvK-vestigingsnummer	:	000020856415
Website	:	http://www.kindercentrum.eu
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum AylaGaya B.V.
Adres houder	:	Brinklaan 160
postcode en plaats	:	1404 GX Bussum
KvK-nummer	:	32097897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	05-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	23-07-2021
Zienswijze houder	:	03-08-2021
Vaststellen inspectierapport	:	03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.