

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kindercentrum Ayla Gaya



Locatie:  
Batteryparkstraat  
Amsterdam  
VVE 2-4 jaar  
4 BSO gpn 4-12

# Inhoudsopgave

| Hoofdstuk | Pagina                                               |
|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Inleiding3</b>                                    |
| 1.1       | Introductie3                                         |
| <b>2</b>  | <b>Missie, visie en doel4</b>                        |
| <b>3</b>  | <b>Grote risico's op Kindercentrum Ayla Gaya5</b>    |
| 3.1       | De belangrijkste grote risico's5                     |
| <b>4</b>  | <b>Omgang met kleine risico's9</b>                   |
| <b>5</b>  | <b>Risico-inventarisatie11</b>                       |
| <b>6</b>  | <b>Thema's uitgelicht12</b>                          |
| 6.1       | Grensoverschrijdend gedrag12                         |
| 6.2       | Vierogenprincie12                                    |
| 6.3       | Achterwachtingregeling13                             |
| <b>7</b>  | <b>EHBO-regeling14</b>                               |
| <b>8</b>  | <b>Beleidsproces15</b>                               |
| 8.1       | Beleidsproces15                                      |
| 8.2       | Plan van aanpak15                                    |
| 8.2.1     | Welke maatregelen worden genomen?15                  |
| 8.2.2     | Hoe worden maatregelen geëvalueerd?15                |
| <b>9</b>  | <b>Communicatie en afstemming intern en extern16</b> |
| <b>10</b> | <b>Ondersteuning en melding van klachten17</b>       |

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum Ayla Gaya, locatie Batteryparkstraat 115 Amsterdam. U kunt dit plan ook teruglezen op de website of zoals nu in papieren versie op de locatie. In het inwerkprogramma van medewerkers, en invalkrachten worden zij geïnformeerd over het V&G beleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen worden aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we samen monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

# 2

## **Missie, visie en doel**

In de bonte stoet van mensen is iedereen welkom. Dit betekent dat iedereen er vanuit zijn eigen achtergrond, fysieke en mentale mogelijkheden en levensovertuiging mag zijn. Zolang er maar ruimte en respect is voor de ontplooiing en ontwikkeling van ieder ander.

Wij werken volgens de doelstellingen van Riksen Walraven:

- Emotionele veiligheid voor het kind bieden
- Persoonlijke kwaliteiten bevorderen
- Sociale kwaliteiten bevorderen
- Normen en waarden overbrengen

Kernwaarden voor ons zijn respect voor de autonomie en leren omgaan met elkaar. Pedagogisch medewerkers hebben een lerende en voorwaardenscheppende houding. Wanneer kinderen zich thuis voelen zullen ze optimaal leren en ontwikkelen.

### **Missie**

Wij willen als organisatie duurzaam werken. Dit doen wij op het gebied van speelmateriaal, voeding en energie. Wij hopen hiermee ook anderen te kunnen inspireren en het onderwerp met de mogelijkheden actueel te houden.

### **Visie**

Wij staan ervoor om kinderen van 2-12 jaar een veilige en stimulerende speel-leeromgeving te bieden. Waar ouders hun kinderen met een gerust hart kunnen toevertrouwen aan de pedagogisch medewerkers die actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen.

### **Doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te hebben ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren en te behouden waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's op Kindercentrum Ayla Gaya

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie worden de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico en het gevolg tot het minimum te beperken.

Input hiervoor wordt gehaald uit de recentste risico-inventarisatie van de risicomonitor en de besprekingen met medewerkers. Hieronder volgt een aantal voorbeelden van risico's die zich voordoen op de locatie. Voor de overige risico's en maatregelen, verwijzen we naar de bijlagen.

### 3.1

#### De belangrijkste grote risico's

##### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### **Vallen van hoogte.**

Kinderen kunnen vallen doordat ze graag ergens op klimmen, denk aan een bank, een tafel, een glijbaan, een klimrek. Dit klimmen hoeft niet altijd verboden te worden omdat het hoort bij het avontuurlijke gedrag van het kind. Wel is het de taak van de pedagogisch medewerker om een juiste inschatting te maken van de mogelijkheden en beperkingen van het individuele kind op fysiek gebied waar het gaat om klimmen en klauteren. Er zijn natuurlijk dingen waar je niet op mag klimmen, de kinderen wordt gewezen op de gevaren van dat klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn.

Op de balkons met een hekwerk van minimaal 1.20 meter hoog worden geen attributen gezet waar kinderen op kunnen klimmen.

Bij het bezoeken van een speeltuin buiten worden kinderen begeleid in het leren klimmen op een klimrek of bij een glijbaan.

De ramen op de groepen mogen alleen op kiepstand geopend worden tijdens openingstijden.

Bij het traplopen geldt de afspraak: leuning vast houden en niet snel lopen. De trap wordt gebruikt onder toezicht bij kinderen van 2-4 jaar.

##### **Verstikking.**

Verstikking is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar ook door een stuk speelgoed dat op de vloer ligt.

Genomen maatregelen: op alle groepen wordt er op gelet dat het speelgoed geschikt is voor de leeftijdscategorie, klein materiaal en materiaal dat stuk is wordt weggehaald/weggegooid. Touwtjes en koordjes in speelgoed of kleding wat gevaar op kan leveren wordt verwijderd.

Kinderen eten aan tafel om verslikken te voorkomen. Afhankelijk van de leeftijd wordt brood en fruit in kleine stukjes gegeven. Alle pedagogisch medewerkers hebben een EHBO diploma om in te grijpen wanneer dat nodig zou zijn.

### **Vergiftiging.**

Om vergiftiging te voorkomen hebben we de volgende maatregelen genomen; de buitenspeelruimte wordt gecontroleerd voor we met een groep kinderen naar buiten gaan op zwerfafval en oneffenheden. Ouders wordt gevraagd om geen medicijnen in de tas van de kinderen te laten, maar deze aan de pedagogisch medewerker te geven. Medicijnen worden op een veilige plaats, buiten het bereik van kinderen bewaard. Wij hebben de afspraak gemaakt dat de tassen van de (pedagogisch) medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kluisjes. De ouders worden erop geattendeerd hun tassen bij zich te houden, buiten het bereik van de kinderen. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zijn indien mogelijk afgesloten.

Schoonmaakmiddelen worden opgeslagen in een hoge kast. Er zijn geen giftige planten aanwezig. Bij een mogelijke vergiftiging wordt direct 112 gebeld.

### **Verbranding.**

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Oudere kinderen (4-12 jaar) die zelf hete drank drinken, zoals bijvoorbeeld een kop thee, krijgen thee die op drinktemperatuur is.

De BSO groepen mogen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers gebruik maken van de keuken. Hier wordt opgelet dat hete pannen/voedingsmiddelen juist gebruik worden.

Kinderen worden bij warm weer ingesmeerd tegen verbranding door de zon. Dit gebeurt voor het buitenspelen, bij een hele dag opvang worden de kinderen meerdere keren ingesmeerd met zonnebrandcrème factor 50. Bij warm weer blijven de kinderen tussen 12.00 en 14.00 uur uit de zon. Bij matig warm weer kunnen kinderen ook met factor 30 ingesmeerd worden zodat er nog wel opname van vit D mogelijk is.

### **Verdrinking.**

Kinderen zonder zwemdiploma spelen uitsluitend in bijv. een pierenbad of zwembadje met een klein laagje water erin onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Als we naar een zwembad gaan, doen we dat alleen met de kinderen die een zwemdiploma hebben, of alle kinderen die geen diploma hebben mogen alleen in het ondiepe gedeelte met een zwemvest of zwembandjes. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers in en rond het water.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **Grensoverschrijdend gedrag.**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: *"elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen"*.

Het is belangrijk dat iedereen die bij de opvang betrokken is, zowel kinderen, ouders als medewerkers zich veilig voelen. Alle vormen van grensoverschrijdend gedrag zijn onacceptabel dus hier wordt op gehandeld. De vraag of iets grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen het slachtoffer beantwoorden. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Bij jonge kinderen is het de ouder of de medewerker die op kan treden op basis van signalen die het kind uitzendt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- kind en kind
- ouder en kind
- medewerker (inclusief stagiaires, vrijwilligers en/of medewerkers op een werkervaringsplek) en kind
- medewerker en medewerker
- ouder en medewerker

Op Kindercentrum Ayla Gaya werken we met een protocol Ongewenst gedrag naast de Meldcode Kindermishandeling om deze risico's te verminderen.

Middels het vierogen principe (beschreven in het pedagogisch beleid) houden we extra toezicht. In deze locatie heeft iedere groep ramen waardoor het altijd mogelijk is bij elkaar mee te kijken. Op de VE groep staan altijd van open tot sluit 2 medewerkers, mocht dit door kindaantal niet nodig zijn, dan is er een Mt'er in het pand.

### **Kindermishandeling**

Bij een vermoeden van kindermishandeling wordt direct contact opgenomen met de locatiemanager. Zij bespreekt de stappen uit het protocol meldcode Kindermishandeling en volgt deze samen met een collega op.

### **Vermissing**

Het grootste risico dat een kind vermist wordt, is tijdens breng- en haalmomenten. Als er een kind op de lijst staat die opgehaald moet worden bij school en het kind is er niet dan wordt aan de leerkracht gevraagd waar het kind is. Bij onduidelijkheid daarover wordt direct de ouder gebeld om te vragen waar het kind is. Als kind met een andere ouder mee gaat om te spelen uit school, moet dat bij ons of bij de leerkracht bekend zijn, zo niet dan wordt de ouder gebeld.

We zorgen ervoor dat voor (jonge) kinderen (kdv) die niet zelfstandig naar buiten mogen de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind niet aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven.

Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn. Dit geldt ook voor uitstapjes die we met de kinderen maken. Tijdens uitstapjes hebben de kinderen een duidelijk zichtbaar armbandje om met naam en telefoonnummer van het kindercentrum. Ook hebben de kinderen een hesje aan met daarop een logo en telefoonnummer.

De kinderen worden regelmatig geteld en er wordt bijgehouden wanneer het kind aanwezig is en wordt opgehaald.

Raakt er toch een kind vermist dan werken we volgens het protocol: het vermiste kind.

## **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van - en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

*Bij verspreiding via de lucht:*

- We letten op hoest- en niesdiscipline (wegkijken, in je mouw hoesten, schoon doekje gebruiken).
- De ruimtes worden geventileerd door een mechanisch systeem of door een open raam.

*Verspreiding via de handen:*

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.
- Bij medewerkers: Persoonlijke hygiëne, korthouden van nagels, zonder ringen werken tijdens verzorging en voedselbereiding. Bij extra kans op besmetting, bijvoorbeeld bij het schoonmaken van diarree; dragen van handschoenen bij verschonen en wondverzorging.

*Via voedsel en water:*

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- We werken volgens de richtlijnen van het hygiënebeleid.
- Zo schrijven we bijvoorbeeld op een pak of pot wanneer deze open is gegaan en wordt een pak melk niet langer dan een half uur buiten de koelkast gehouden.

De warme maaltijd wordt bewaard en bereid volgens horeca voorschriften en voorschriften van de leverancier, zie hiervoor protocol voedsel hygiëne.

*Via oppervlakken (speelgoed, bestek, spenen):*

- Speelgoed wat kinderen in hun mond doen wordt dagelijks schoongemaakt. De rest van het speelgoed wordt maandelijks schoongemaakt.
- Directe schoonmaak bij zichtbare vervuiling. Elke dag wordt de locatie schoongemaakt door een medewerker.
- Elk kind heeft zijn eigen bestek, bord en beker. Na gebruik wordt dit afgewassen.
- Spenen worden niet uitgewisseld en worden bewaard in het mandje van het kind. Blijven de spenen op het KDV, dan worden deze dagelijks uitgekookt bij kinderen onder de 6 maanden, bij kinderen boven de 6 maanden volstaat wekelijks uitkoken.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed, bestek en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Ons doel is de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte waar mogelijk voorkomen. Met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's, maar leren we ze omgaan met kleine risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, ook als soms iets niet gaat zoals gepland, zit er ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

We aanvaarden de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden leren we kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten te houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen, speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik ietsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Bijvoorbeeld: we spreken met kinderen af dat ze hun handen wassen na toiletbezoek en we leren ze zo te hoesten/niezen, zodat de kans op besmetting minimaal is. Ook leren de kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel kunnen helpen afval weg te gooien.

De maatregelen en afspraken die zijn gemaakt met pedagogisch medewerkers en kinderen zijn terug te vinden in de protocollen en huisregels.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een wc/verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

# 5

## **Risico-inventarisatie**

Om in kaart te brengen hoe we op de opvang met risico's omgaan, moet blijvend geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Naast dit beleid werken we met een risico-inventarisatie waarop mogelijke risico's en oplossingen worden beschreven als aanvulling op dit plan. In deze inventarisatie is te lezen welke maatregelen zijn genomen en welke afspraken zijn gemaakt.

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- De kinderen wordt geleerd en met pedagogisch medewerkers wordt besproken hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten ze wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen en pedagogisch medewerkers dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is door met regelmaat normen en waarden te bespreken

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid, wat medewerkers kennen en dat wordt goed nageleefd.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als er vermoeden is van kindermishandeling. We bespreken de meldcode in vergaderingen en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Er is een protocol Ongewenst gedrag en de beroepscode wordt ook toegepast

### 6.2

#### Vierogen-principe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

**Achterwachting**

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijke eisen, dan is de achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwachting beschikbaar is die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken.

Er is in principe altijd een MT lid ingeroosterd, die fungeert als achterwachting. Is er niemand van het MT aanwezig dan is er een MT lid telefonisch achterwachting en wordt hij/zij op het kindercentrum waargenomen door een pedagogisch medewerker. De directie is eind verantwoordelijk en inzetbaar bij calamiteiten. Daarnaast hebben wij twee panden tegenover elkaar ons derde pand locatie Sphinx is op 5 min fiets of 3 min auto afstand, er is altijd tenminste één persoon beschikbaar als achterwachting of op locatie aanwezig.

|                |                             |             |
|----------------|-----------------------------|-------------|
| Telefoonnummer | Gerda Raaphorst (directeur) | 06-26110078 |
|                | Roy Lebbe (directeur)       | 06-82192773 |
|                | Anja Oudenaarden            | 06-17405705 |
|                | Wesley van Musscher         | 06-17405706 |

# 7

## **EHBO-regeling**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

We zorgen er daarom voor dat iedereen die bij ons werkt de cursus volgt, zodat iedereen een geldig EHBO-diploma heeft.

### **Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.**

Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, het doel is dat iedere medewerker een kinder EHBO diploma heeft. Een ruime meerderheid van de medewerkers heeft een gecertificeerd EHBO diploma gehaald. Op termijn zullen alle medewerkers gecertificeerd zijn. Ook de directie heeft een BHV en EHBO diploma.

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### **Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid**

Het beleid wordt in de praktijk samen met de medewerkers uitgevoerd en is zo een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren en leidt uiteindelijk tot bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving.

- Iedere periode wordt er tijdens de werkoverleggen een onderwerp of protocol uit het veiligheid en gezondheidsbeleid besproken. Uit dit overleg komen aandachtspunten en verbeterpunten naar voren.
- Deze aandachtspunten en verbeterpunten worden door de directie en managers besproken en daar volgen zo nodig maatregelen uit.
- Als blijkt dat de aanpassingen hebben geleid tot de geplande verbeteringen, wordt dit toegevoegd aan het beleid.
- Bij de jaarlijkse controle van de brandweer komen soms ook verbeterpunten naar voren, deze worden dan zo spoedig mogelijk aangepast.

Ook al is dit volgens de nieuwe richtlijnen niet meer verplicht, toch vullen wij nog steeds een ongevallen registratie in als er een ongeluk(je) is gebeurd. In het werkoverleg wordt oorzaak of toedracht besproken en waar nodig worden maatregelen voor gesteld.

### 8.2

#### Plan van aanpak

#### 8.2.1

##### Welke maatregelen worden genomen?

We maken jaarlijks een RIE. Stapsgewijs blijven we punten met het team bespreken en deze opnieuw vastleggen in het beleidsplan.

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Als er tijdens evaluaties risico's zijn die beter beperkt moeten of kunnen worden, nemen we daar maatregelen voor die indien van toepassing in de in aparte bijlages zullen worden beschreven. Altijd met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

#### 8.2.2

##### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elke maand de genomen maatregelen en/of genomen maatregelen en acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, kan het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop worden aangepast.

### Communicatie en afstemming intern en extern

#### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers en stagiaires zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het opstellen en bijstellen van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid, spelen zij een actieve rol. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken of stage lopen zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze ontvangt het beleid per mail en leest dit door. Daarna bespreken we het met de papieren versie erbij op kantoor en op de groep, zodanig dat deze persoon in staat is tot het herkennen van risico's en nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers en stagiaires raken hierdoor vertrouwd met het geven en krijgen van feedback. Ook in het managementoverleg worden de evaluatiepunten en aandachtspunten besproken zodat hier waar nodig kan worden bijgestuurd.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Via de ouderlogin is dit beleidsplan inzichtelijk voor ouders. Als er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het beleid wordt eens per jaar aan de oudercommissie voorgelegd en geëvalueerd.

## Ondersteuning en melding van klachten

### Voor ouders en medewerkers

Ook wanneer alles goed gaat, kan het gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We maken inzichtelijk voor ouders en medewerkers wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt er door kindercentrum Ayla Gaya gewerkt met een klachtenprocedure.

### Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt uw klacht per mail indienen.

### Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Wordt de klacht niet opgepakt zoals u wenst of bent u niet tevreden over de uitkomst? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

### Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, doorloopt u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om uitleg te geven en samen tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op

<https://aylagaya.nl/>