



Inspectierapport

BSO Gaya (BSO)

Batteryparkstraat 115
1031 KH Amsterdam

Registratienummer: 144444112

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 24-11-2025
Type onderzoek	: Onderzoek na aanvraag
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 12-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 november 2025 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Omdat dit onderzoek na aanvraag gaat om een verhuizing is een beperkt onderzoek uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie, een gesprek met 2 directieleden en een documentenonderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum AylaGaya B.V. is een familiebedrijf met meerdere locaties. Er is 1 kinderdagverblijf (Ayla), 1 buitenschoolse opvang (Fay) en 1 locatie met beide vormen van opvang (Gaya). Alle locaties zijn gevestigd op een bedrijventerrein aan de Asterweg in Amsterdam-Noord.

De directie bestaat uit 2 personen. Dagelijks is 1 van hen op locatie aanwezig. Het managementteam (MT) bestaat uit de 2 directieleden, de manager buitenschoolse opvang en de manager kinderdagverblijf. De manager kinderdagverblijf is ook verantwoordelijk voor de roosters. De houder heeft een pedagogisch coach van een externe organisatie aangesteld.

De directie zorgt voor de planning en plaatsing, onderhoudt contact met ouders en stuurt het personeel aan. 1 directielid is ook klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De houder heeft via een externe organisatie een vertrouwenspersoon aangesteld.

Dit onderzoek

Dit onderzoek gaat om een verhuizing van buitenschoolse opvang (bso) Gaya vanaf de Asterweg 20R 1 naar de nieuwe locatie, gebouw Sphinx aan de Batteryparkstraat 115. Ook zal 1 groep van BSO Fay verhuizen naar gebouw Sphinx. De afstand tussen de oude bso Gaya en bso Fay aan de Asterweg en de nieuwe bso Gaya in gebouw Sphinx is op ongeveer 500 meter loopafstand.

Locatie gebouw Sphinx

Gebouw Sphinx is een appartementencomplex met appartementen voor senioren en senioren met een beperking. De buitenschoolse opvang is gevestigd op de 1e verdieping. De bso bestaat uit 5 groepen voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Dagelijks kunnen 96 kinderen worden opgevangen. Vanaf de opening zullen in alle groepen kinderen geplaatst zijn, maar de groepen zullen nog niet vol zijn. Het zal waarschijnlijk tot de zomervakantie van 2026 duren voordat het maximale aantal kinderen geplaatst is. De bso is op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 tot 18.30 uur open en op woensdag en vrijdag van 12.30 tot 18.30 uur. Tijdens de schoolvakanties worden ook de kinderen van BSO Fay opgevangen in gebouw de Sphinx.

1 groepsruimte wordt gedeeld met voorschoolgroep Tristan van kdv Gaya,.

Team

De locatie wordt aangestuurd door 1 locatiemanager die ook BSO Fay aanstuurt. Een aantal beroepskrachten die nu bij BSO Gaya aan de Asterweg 20R 1 werken, zullen meeverhuizen. Ook zullen enkele beroepskrachten die nu bij BSO Fay werken, gaan werken in gebouw Sphinx. Ook de groepshulp verhuist mee. Als het nodig is, zet de houder uitzendkrachten in.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De vestiging is nog niet opgenomen in het Handelsregister. De toezichthouder kan om deze reden niet beoordelen of de vestiging geëxploiteerd zal worden conform de gegevens zoals deze bij de aanvraag zijn verstrekt. De houder zal het toekennen van het vestigingsnummer onverwijld moeten melden aan de gemeente met het verzoek het register te

wijzigen. Indien uit de inschrijving in het Handelsregister blijkt dat de gegevens anders zijn dan aangevraagd, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de toezichthouder.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

De houder heeft op 2 oktober 2025 een aanvraag exploitatie ingediend. Dit gaat om een verhuizing.

Omdat in 1e instantie informatie ontbrak, is de beslistermijn tot 7 januari 2026 opgeschort.

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De houder verklaart schriftelijk dat ouders zijn ingelicht over welke kinderen gaan verhuizen naar de nieuwe locatie. De plaatsingsovereenkomst met die ouders zal worden aangepast zodra het nummer in het landelijk register kinderopvang bekend is.

De verplichte documenten zijn onder andere digitaal in te zien via intranet en voor zzp'ers in een map op de locatie. Voor ouders zijn deze digitaal in te zien via het ouderportaal. Kinderen worden ingeschreven via KidsKonnnect.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 2 oktober 2025
- Opschortingsbrief van gemeente Amsterdam van 21 november 2025
- 2e Aanvraagformulier, van 6 november 2025
- E-mailbericht van houder van 14 november 2025
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 17 november 2025
- Gesprek met 1 directeur op dag van inspectiebezoek

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid voldeed nog niet aan alle wettelijke voorwaarden. De toezichthouder heeft gelegenheid geboden om het beleid aan te passen, waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is in dit onderzoek niet volledig beoordeeld. Omdat het om een verhuizing gaat, zijn een aantal voorwaarden in de beoordeling meegenomen.

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor de buitenschoolse opvang is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door coaching, wekelijks overleg en trainingen. De bso heeft dagelijks een gezamenlijke dagopening waarin zaken die belangrijk zijn voor die dag besproken worden. De beroepskrachten die bij de nieuwe vestiging gaan werken, werken nu bij BSO Gaya aan de Asterweg en zijn bekend met het beleid. Uitzendkrachten die worden ingezet, krijgen het beleid van tevoren per e-mailbericht toegestuurd. Ook kunnen zij het beleid inzien op locatie.

Verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt door een sensitieve houding en kinderen positief te benaderen. Ook bieden de beroepskrachten voorspelbaarheid en structuur. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden door een gevarieerd aanbod voor activiteiten gericht op diverse ontwikkelingsgebieden te hebben. Kinderen mogen dingen zoals zelf een boterham smeren of zelf schoenen aantrekken, proberen. Ook is beschreven hoe de beroepskrachten bijdragen aan de sociale vaardigheden. Zij leren kinderen bijvoorbeeld op hun beurt wachten, dingen aan elkaar te vragen en samen oplossingen te zoeken. Ook stimuleren de beroepskrachten kinderen om elkaar te helpen. Tot slot leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door te vertellen wat de regels op de groep zijn, door met elkaar allerlei feesten te vieren en door kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat de buitenschoolse opvang bij het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor ieder jaar de ouder uitnodigt voor een 10-minutengesprek met de mentor. Voorafgaand aan dit gesprek zal de mentor observaties uitvoeren en die met collega's bespreken. Deze zullen vervolgens de leidraad zijn voor het 10-minutengesprek.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen. Dit gebeurt aan de hand van de methodiek WIS. Ook staat in het beleid dat zorgen over de ontwikkeling door beroepskrachten worden gesignaleerd en worden besproken met leidinggevende en ouders. Bij zorgen over de ontwikkeling worden ouders doorverwezen naar passende instanties.

Wennen

Het wenbeleid is voldoende beschreven in het pedagogisch beleid. Er is een werkwijze voor intern wennen en voor extern wennen beschreven. De groepsleiding van de bso organiseert het wennen en neemt contact op met de ouders.

Basisgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het algemeen pedagogisch beleidsplan en het aangepaste pedagogisch werkplan van de bso beschreven. Ook heeft de houder een rooster aangeleverd. Voor de duidelijkheid is het beter als het concrete rooster met werk- en pauzetijden en de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn opgenomen in 1 document, bijvoorbeeld in het pedagogisch werkplan van de bso. Dit is besproken met de houder en dit zal bij een volgend onderzoek beoordeeld worden.

Extra opvang

Verder staat beschreven wat het beleid bij extra opvang is.

Verlaten basisgroep

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. De kinderen kunnen de groep verlaten voor activiteiten zoals sporten, een workshop, buiten spelen of om bijvoorbeeld op een andere groep te spelen.

De beroepskrachten overleggen onderling wie met kinderen meegaat bij een activiteit buiten en wie bij kinderen blijft

die binnen spelen. Als kinderen naar de gymzaal gaan, gaat altijd een vertrouwde medewerker met deze kinderen mee.

Activiteit met meer dan 30 kinderen

Ook is in het beleid beschreven hoe de organisatie omgaat met de basisgroep bij activiteiten met meer dan 30 kinderen. Bij de bso bestaan de groepen uit maximaal 24 kinderen. Als het om een activiteit van meer dan 30 kinderen gaat, worden de kinderen ingedeeld in subgroepen met bij voorkeur een eigen pedagogisch professional. Het gaat hier om grotere activiteiten, zoals het sporten in de gymzaal en vakantieactiviteiten.

Inzet van personeel

Er is gekozen voor basisgroepen met dezelfde leeftijd. Dit heeft voor de kinderen het voordeel dat de groep helemaal op hun leeftijd is ingericht en ze dus vrij kunnen bewegen en zelfstandig dingen kunnen ondernemen. Bij de indeling van de groepsruimtes is rekening gehouden met de leeftijd van de verschillende groepen, zodat er genoeg materiaal is dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. In het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe de beroepskrachten worden verdeeld over de groepen. De houder mag in het werkplan nog beter beschrijven hoe daarbij rekening wordt gehouden met de behoefte van en stabiliteit voor de kinderen. Dit zal in het eerstvolgend jaarlijks onderzoek opnieuw worden beoordeeld.

Afwijktijden

Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Bij de bso starten de medewerkers gezamenlijk en sluiten ze samen af. Tijdens ophalen van school wordt er soms afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is dagelijks niet langer dan 30 minuten. Tijdens vakantie- of studiedagen worden de diensten zo ingedeeld, dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet niet-gekwificeerd personeel

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. Dit zijn taken als het helpen bij vooral het in orde brengen en schoonhouden van de groep, zij assisteren bij het maken van de maaltijd, kunnen assisteren tijdens de maaltijd en helpen bij het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten met de kinderen.

Ook zijn er stagiairs die de opleiding voor pedagogisch werk doen, zij beginnen met de dezelfde activiteiten, maar zullen bij het vorderen van hun opleiding ook helpen bij de verzorging van kinderen, kinderen naar bed brengen, helpen bij de voeding en assisteren bij de verslaglegging van de dag. Gaandeweg hun opleiding leren zij observeren en die observaties vastleggen en bespreken met de vaste collega's. De begeleiding gebeurt door de praktijkbegeleider.

Locatie-overstijgende opvang

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat in vakanties ook alle kinderen van BSO Fay worden opgevangen bij BSO Gaya in het gebouw Sphinx. Ook is beschreven in welke groepen de kinderen worden opgevangen. De opvang wordt dan verzorgd door beroepskrachten van beide locaties. Het vakantieprogramma is onderverdeeld in activiteiten voor jongste en oudste kinderen zodat de activiteiten passen bij de ontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie op dag van inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch werkplan BSO november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch beleidsplan AylaGaya versie nov 2025, ontvangen op 28 november 2025
- Aangepast pedagogisch werkplan BSO Sphinkx, versie november 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 november 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een geldige verklaring omtrent gedrag rechtspersoon. De houder hanteert een beleid dat beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK voor de start van de werkzaamheden. 1 directielid is hier verantwoordelijk voor.

De houder verklaart schriftelijk dat ten behoeve van de verhuizing geen nieuwe beroepskrachten worden aangenomen. Alle beroepskrachten, de locatiemanager en ook de beroepskracht in opleiding (bbl) werken al bij BSO Gaya aan de Asterweg 20R. Zij zijn ingeschreven in het PRK en aan de houder gekoppeld. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 31 maart 2025.

Ook de nieuwe pedagogisch coach is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De directie verklaart dat alle medewerkers zullen meeverhuizen vanaf BSO Gaya en BSO Fay aan de Asterweg

In het jaarlijks onderzoek van 31 maart 2025 is beoordeeld dat de medewerkers een passend diploma hebben zoals genoemd in de cao Kinderopvang en voldoen aan de taaleis IKK. Deze voorwaarden zijn daarom in dit onderzoek niet beoordeeld.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Genoeg beroepskrachten

De houder heeft een concept-basisrooster overgelegd. Ook staat in het pedagogisch werkplan beschreven hoeveel beroepskrachten dagelijks werken en hoe die verdeeld zijn over de verschillende basisgroepen. De houder verklaart ook dat regelmatig uitzendkrachten worden ingezet. Dit zijn vaak dezelfde uitzendkrachten, die bekend en vertrouwd zijn voor de kinderen. De houder verklaart tijdens het inspectiebezoek dat de beroepskrachten die nu bij BSO Gaya werken, zullen meeverhuizen. Ook zullen enkele beroepskrachten die nu bij BSO Fay aan de Asterweg werken, gaan werken bij BSO Gaya gebouw Sphinx. Bij de locatie zullen redelijkerwijs genoeg beroepskrachten werken.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt maximaal 30 minuten per dag. Op schoolvrije dagen is dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Achterwacht

De leden van het MT zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

De houder verklaart tijdens het inspectiebezoek dat in gebouw Sphinx een kantoorruimte is. Leden van het MT kunnen hier werken op momenten dat er mogelijk 1 beroepskracht aanwezig is in het pand.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

AylaGaya heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten. De nieuwe locatie gebouw Sphinx is ook beschreven. Dit is vastgelegd in het document coachingsbeleid 2025.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 5 basisgroepen:

- in Pennilore worden maximaal 24 kinderen van 7 tot 12 jaar opgevangen;
- in Joy worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen;
- in Arthur worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen;
- in Tristan worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar opgevangen;

- in Guinevere worden maximaal 12 kinderen van 9 tot 12 jaar opgevangen.

Kinderen worden opgevangen in hun eigen basisgroep.

Tijdens schoolvrije dagen worden kinderen van BSO Fay opgevangen bij BSO Gaya gebouw Sphinx. De werkwijze van kindercentrumoverstijgende opvang is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 8 december 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten al in bezit van de GGD
- Diploma's pedagogisch coach, ontvangen op 28 november 2025
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch werkplan BSO november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch beleidsplan AylaGaya versie nov 2025, ontvangen op 28 november 2025
- Aangepast pedagogisch werkplan BSO Sphinx, versie november 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 november 2025
- Concept basisrooster bso, ontvangen op 17 november 2025
- Jaarlijks onderzoek BSO Fay van 31 maart 2025
- Jaarlijks onderzoek BSO Gaya van 31 maart 2025
- Coachingsbeleid 2025-26, ontvangen op 28 november 2025

Veiligheid en gezondheid

Het beleid veiligheid en gezondheid voldeed nog niet aan alle wettelijke voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen. De houder heeft hiervan gebruikgemaakt.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Algemeen beleid veiligheid en gezondheid

Voor de locatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. De houder zorgt ervoor dat het beleid wordt uitgevoerd door dit te bespreken tijdens het maandelijks teamoverleg. Nieuwe medewerkers en stagiairs ontvangen het beleid per mail en lezen dit door. Daarna wordt het beleid op kantoor en op de groep besproken met de papieren versie erbij zodat ze in staat zijn risico's te herkennen en weten welke maatregelen ze moeten nemen.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie gemaakt. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden elke maand de genomen maatregelen en acties tijdens het teamoverleg geëvalueerd. Iedere periode wordt er tijdens werkoverleg een onderwerp of protocol uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Uit dit overleg komen aandachtspunten en verbeterpunten naar voren. Deze aandachtspunten en verbeterpunten worden door de directie en managers besproken en daar volgen zo nodig maatregelen uit. Als blijkt dat de aanpassingen hebben geleid tot de geplande verbeteringen, worden deze toegevoegd aan het beleid. 1 directielid verklaart dat enkele weken na de opening opnieuw een risico-inventarisatie wordt gedaan met behulp van de externe pedagogisch coach en de locatiemanager of 1 directielid.

Inzichtelijkheid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Beroepskrachten kunnen dit digitaal inzien. Ook ligt het beleid in mappen op de locatie. Ouders kunnen het beleid inzien via de website van de houder.

Achterwacht

Er is altijd 1 lid van het management team ingeroosterd als achterwacht. De locaties van Aylagaya liggen op ca. 500 meter van elkaar. De leden van het MT kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

EHBO

De houder heeft in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven dat alle beroepskrachten die vast werken bij Aylagaya een geldig EHBO-diploma hebben. Tijdens het inspectiebezoek verklaart 1 directeur dat 1 beroepskracht geen geldig EHBO-diploma meer heeft. De jaarlijkse bijscholing van EHBO zal gebeuren in januari/februari 2026. Hiermee zal redelijkerwijs dagelijks een beroepskracht met een geldig EHBO-diploma aanwezig zijn op de locatie.

Locatiespecifieke risico's

Buiten spelen

De kinderen van de bso zullen voorlopig buiten spelen op het schoolplein van basisschool IKC Overhoeks. Hier spelen de kinderen altijd onder begeleiding van een beroepskracht. De afspraken zijn vastgelegd in het document 'buitenspeelregels locatie de Sphinx'. Ook kunnen de kinderen buiten spelen op de aangrenzende terrassen. Vanaf het moment dat het DOE-plein is ingericht, kunnen de kinderen ook op het DOE-plein spelen. Als kinderen gaan buiten spelen op andere plekken zoals de speeltuin Volenwijckers, het speelplein van IKC de IJsbreker of het grasveld bij de Shell, worden de afspraken uit het uitjesprotocol gevolgd.

Binnenklimaat

Bij de bso is een luchtbehandelingsinstallatie om het binnenklimaat te monitoren. Deze kan op afstand bediend worden door de installateur. In alle groepsruimtes zit een thermostaat om de temperatuur te regelen.

Gebruik gymzaal IKC de IJsbreker

3 keer per week kunnen de kinderen gebruikmaken van de gymzaal van IKC de IJsbreker. De afspraken hierover zijn

vastgelegd in het pedagogisch werkplan. Kinderen kunnen lopend of met de bso-bus naar de gymzaal toegaan. In het vervoersprotocol zijn de routes vastgelegd.

Uitstapjes/ kinderen ophalen uit school

Afspraken met betrekking tot uitstapjes en kinderen ophalen uit school zijn vastgelegd in het vervoersprotocol en het uitjesprotocol. Beroepskrachten kunnen bij uitstapjes gebruikmaken van de bso-bus en van een personenbus.

Zelfstandig buitenspelen

De directeur verklaart dat de oudste kinderen, met toestemming van ouders, zelfstandig mogen buiten spelen. Bij locatie Sphinx kan dat pas als het DOE-plein gereed is. Voorlopig spelen alle kinderen onder begeleiding van beroepskrachten buiten op het schoolplein van IKC Overhoeks.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Ook heeft de houder een sociale kaart, behorend bij de meldcode, overgelegd.

1 directeur vervult de functie van aandachtsfunctionaris.

Ter bevordering van de meldcode bespreekt de houder deze tijdens het teamoverleg en tijdens studiedagen.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) wordt besproken tijdens teamoverleg en jaarlijks bij de bespreking van de meldcode. 1 directeur verklaart dat de MOA onlangs tijdens het Groot Teamoverleg besproken is.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op dag van inspectiebezoek
- Raadplegen website www.aylagaya.nl op 8 december 2025
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- 2025 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Ayla Gaya locatie Gaya de Sphinx, ontvangen op 28 november 2025
- Pedagogisch werkplan BSO november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- Buitenspeelregels locatie de Sphinx, ontvangen op 28 november 2025
- Vervoersprotocol versie november 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Vervoersprotocol versie november 2025 met routes, ontvangen op 8 december 2025
- Uitjesprotocol, versie mei 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Sociale kaart behorend bij de meldcode, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek

Accommodatie

De plattegrond die is aangeleverd bij de aanvraag exploitatie voldeed in 1e instantie niet. Op de plattegrond stond dat er maximaal 96 personen aanwezig mochten zijn in de ruimtes en dat de plattegrond bestemd was voor een bso, terwijl in het gebouw ook een kinderdagverblijf zal worden gevestigd. Ook stonden voor de diverse ruimtes leeftijdsgrenzen genoemd, die de opvang van kinderen qua leeftijd beperkte. De houder heeft binnen de onderzoeksperiode een nieuwe plattegrond aangeleverd die wel voldoet.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang gebruikt de volgende ruimtes:

- Ruimte 1: heeft een oppervlakte van 60 m².
- Ruimte 2: heeft een oppervlakte van 64,1 m².
- Ruimte 3: heeft een oppervlakte van 60 m².
- Ruimte 4 (centraal plein) heeft een oppervlakte van 160,1 m².

Ruimte 1 wordt gedeeld met de voorschool.

In totaal is volgens de plattegrond 344,2 m² beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. Dit is genoeg voor de bij aanvraag gewenste opvang van 96 kinderen.

Op het moment van het inspectiebezoek is de ruimte casco opgeleverd. De directeur verklaart tijdens het inspectiebezoek dat de vloer op 26 november 2025 gelegd wordt. Vervolgens zullen de ruimtes conform de schets, aangeleverd bij de gebruiksmelding worden ingericht. De houder is op het moment van het inspectiebezoek nog aan het onderzoeken welk meubilair zal meeverhuizen vanaf locatie BSO Gaya en BSO Fay aan de Asterweg. Er is namelijk brand geweest aan de Asterweg en het is nog onduidelijk welk meubilair voldoende kan worden gereinigd en worden meeverhuisd en of er nog nieuw meubilair moet worden aangeschaft.

In de centrale hal zullen diverse hoge tafels, een pingpongtafel, een atelier en een leeshoek geplaatst worden. In de groepsruimtes 1, 2 en 3 zullen diverse speelhoeken gemaakt worden. In de groepsruimtes zullen diverse nieuwe kasten worden ingebouwd om het speelmateriaal op te bergen.

Het meeste speelgoed van BSO Gaya aan de Asterweg zal meeverhuizen naar de nieuwe locatie. Indien nodig wordt er nog speelgoed besteld.

De inrichting van de groepsruimtes zal redelijkerwijs passen bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt voorlopig gebruik van het schoolplein van basisschool IKC Overhoeks. Dit schoolplein ligt op ongeveer 100 meter van de bso en is veilig bereikbaar over de stoep. Het is duidelijk te zien dat deze buitenruimte groot genoeg is voor de opvang van 96 kinderen.

Vanaf april 2026 zal het groene DOE-plein gereed zijn. Dit plein grenst aan de bso en is een openbare ruimte waarop ook speeltoestellen geplaatst zullen worden. Ook dit plein is groot genoeg voor de gewenste 96 kinderen.

Ook zijn er 2 buitenterrassen die grenzen aan de groepsruimtes. De terrassen hebben ieder een oppervlakte van ongeveer 60 m². De terrassen zijn omheind en aan de omheining hangen plantenbakken, zodat de kinderen hier niet op kunnen klimmen.

Verder zal de bso uitstapjes maken naar speeltuin de Volenwijckers, het tegenover gelegen park van Shell-lab en het speelplein van basisschool DKC de IJsbreker.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op dag van inspectiebezoek
- Meting van oppervlakte van 1 groepsruimte op dag van inspectiebezoek
- Meldingsformulier DSO_Verzoek_2025082700905-000, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Gebruiksmelding volledig Z2025-039883 OW, van 29 september 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Plattegrond 2304_AYLA_gebruiksmelding 29-09-2025, behorend bij gebruiksmelding, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Aangepaste plattegrond, behorend bij gebruiksmelding, ontvangen op 8 december 2025
- Schets inrichting, behorend bij plattegrond, ontvangen bij aanvraag exploitatie

- Huurovereenkomst, ontvangen op 25 november 2025
- Aangepast pedagogisch werkplan BSO Sphinkx, versie november 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen, zoals het personeelsbeleid en de manier waarop verantwoorde kinderopvang/buitenschoolse opvang wordt geboden. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, het beleid veiligheid en gezondheid, nieuwsbrieven en het ouderportaal.

De houder heeft de ouders ook geïnformeerd over de verhuizing en het traject ernaar toe. Na het informeren van de medewerkers is in 1e instantie de oudercommissie geïnformeerd. Er is een ouderbijeenkomst georganiseerd en ouders konden via de ouder-app vragen stellen. Ouders zijn geïnformeerd over de groepsindeling van de kinderen en mogen in week 50 de nieuwe vestiging bezichtigen.

Op de website en in het pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft op het moment van dit onderzoek een gecombineerde oudercommissie die bestaat uit 6 leden. Deze leden hebben kinderen geplaatst op bso Gaya aan de Asterweg, bso Fay aan de Asterweg, en kdv Gaya aan de Asterweg. Ook zijn er een aantal vacatures voor de oudercommissie, waaronder 1 vacature voor een ouder met een kind geplaatst op bso Gaya gebouw Sphinx.

In het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden hoe de oudercommissie van de kindercentra in gebouw Sphinx is samengesteld.

De houder heeft een oudercommissiereglement uit oktober 2004. De houder verklaart schriftelijk dat dit een oud reglement is en dat het reglement sinds de vergadering van oktober 2025 ter beoordeling bij de oudercommissie ligt. De beoordeling van het reglement is nog niet afgerond door de oudercommissie.

In het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of het reglement is vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht via de website van de houder.

Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.aylagaya.nl, geraadpleegd op 21 november en 11 december 2025
- Intern klachtenreglement, versie 2020, ontvangen op 28 november 2025
- Klachtenformulier, ontvangen op 28 november 2025
- Reglement oudercommissie, versie oktober 2004, ontvangen op 5 december 2025
- Samenstelling oudercommissie november 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
 - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval

ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze

waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Gaya
KvK-vestigingsnummer	:	000000000000
Website	:	https://www.aylagaya.nl
Aantal kindplaatsen	:	96
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum AylaGaya B.V.
Adres houder	:	Brinklaan 160
postcode en plaats	:	1404 GX Bussum
KvK-nummer	:	32097897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Met vriendelijke groet, Wilma Koolen Toezichthouder Kinderopvang Infectieziekt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	11-12-2025
Zienswijze houder	:	12-12-2025
Vaststellen inspectierapport	:	12-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.