



Inspectierapport

KDV Gaya (KDV)

Batteryparkstraat 115
1031 KH Amsterdam

Registratienummer: 583243678

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 24-11-2025
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 15-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 november 2025 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Op 27 mei 2025 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij kdv Gaya. In dat onderzoek is beoordeeld dat op die locatie wordt voldaan aan de kwaliteitseisen. Omdat dit onderzoek na aanvraag gaat om een verhuizing van kdv Gaya is een risico-gestuurd onderzoek uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie, een gesprek met de 2 directieleden en een documentenonderzoek.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te passen en na te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum AylaGaya B.V. is een familiebedrijf met meerdere locaties. Er is 1 kinderdagverblijf (Ayla), 1 buitenschoolse opvang (Fay) en 1 locatie met beide vormen van opvang (Gaya). Alle locaties zijn gevestigd op een bedrijventerrein aan de Asterweg in Amsterdam-Noord.

De directie bestaat uit 2 personen. Dagelijks is 1 van hen op locatie aanwezig. Het managementteam (MT) bestaat uit de 2 directieleden, de manager buitenschoolse opvang en de manager kinderdagverblijf. De manager kinderdagverblijf is ook verantwoordelijk voor de roosters. De houder heeft een pedagogisch coach van een externe organisatie aangesteld. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid, zorgt voor de planning en plaatsing, onderhoudt contact met ouders en stuurt het personeel aan. 1 directielid is ook klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De houder heeft via een externe organisatie een vertrouwenspersoon aangesteld.

Dit onderzoek

Dit onderzoek gaat om een verhuizing van kinderdagverblijf (kdv) Gaya vanaf de Asterweg 20R 1 naar de nieuwe locatie, gebouw Sphinx aan de Batteryparkstraat 115. Gebouw Sphinx is een appartementencomplex met appartementen voor senioren en senioren met een beperking. Tegelijkertijd met de verhuizing van het kdv, zullen ook de basisgroepen van BSO Gaya en 1 basisgroep van BSO Fay, allen gelegen aan de Asterweg, verhuizen naar deze locatie.

Kdv Gaya bestaat uit 1 voorschoolgroep; Tristan. Deze voorschoolgroep is gevestigd op de 1e verdieping, waar ook de gelijknamige bso is gevestigd. Na sluitingstijd van de voorschoolgroep wordt de groepsruimte gebruikt door basisgroep Tristan van de gelijknamige bso. De voorschoolgroep gaat verhuizen in de laatste week van de kerstvakantie 2025-2026 en start op 5 januari 2026. De groepsruimte van de voorschool zal in de kerstvakantie 2025-2026 worden ingericht.

Voorschoolgroep Tristan

In de voorschoolgroep Tristan worden dagelijks maximaal 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De voorschoolgroep is 40 weken per jaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 12.30 uur open. De voorschoolgroep is gesloten in schoolvakanties. Op de voorschool wordt gewerkt volgens het VVE-programma Startblokken. De voorwaarden van de voorschoolse ontwikkeling zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Team

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten. Ook werkt er 1 bol-stagiair. Het hele team verhuist mee naar de nieuwe locatie. De locatiemanager stuurt behalve dit kinderdagverblijf ook kinderdagverblijf Ayla van dezelfde houder aan.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet

kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De vestiging is nog niet opgenomen in het Handelsregister. De toezichthouder kan om deze reden niet beoordelen of de vestiging geëxploiteerd zal worden conform de gegevens zoals deze bij de aanvraag zijn verstrekt. De houder zal het toekennen van het vestigingsnummer onverwijld moeten melden aan de gemeente met het verzoek het register te wijzigen. Indien uit de inschrijving in het Handelsregister blijkt dat de gegevens anders zijn dan aangevraagd, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de toezichthouder.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

De houder heeft op 2 oktober 2025 bij de gemeente Amsterdam een aanvraag gedaan. Deze aanvraag gaat over een verhuizing.

Omdat in 1e instantie informatie ontbrak, is de beslistermijn opgeschort tot 7 januari 2026.

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De houder verklaart schriftelijk dat de ouders zijn ingelicht over de verhuizing. De plaatsingsovereenkomst met de ouders zal worden aangepast zodra het nummer in het landelijk register kinderopvang bekend is.

Inrichting administratie

De verplichte documenten zijn onder andere digitaal in te zien via intranet en voor uitzendkrachten in een map op de locatie. Voor ouders zijn deze digitaal in te zien via het ouderportaal. Kinderen worden dagelijks aangemeld via KidsKonnnect.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 2 oktober 2025
- Opschortingsbrief van gemeente Amsterdam van 21 november 2025
- E-mailbericht van houder van 14 november 2025
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 17 november 2025

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid voldeed nog niet aan alle wettelijke voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen, waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is in dit onderzoek niet volledig beoordeeld. Omdat het om een verhuizing gaat, zijn 2 voorwaarden beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door coaching, overleg en trainingen. De beroepskrachten die bij de nieuwe vestiging gaan werken, werken nu bij kdv Gaya aan de Asterweg en zijn bekend met het beleid.

Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch werkplan beschreven. Ook is de inzet van personeel met gangbare diensten in het pedagogisch werkplan beschreven. Bij het kdv werkt een vast team van 3 beroepskrachten. Bij het kdv wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Gebruikte bronnen:

- Observatie op dag van inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch beleidsplan AylaGaya versie nov 2025, ontvangen op 28 november 2025
- Pedagogisch werkplan Voorschool 2025-26, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch werkplan Voorschool versie november 2025, ontvangen op 5 en 8 december 2025
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 november 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een geldige verklaring omtrent gedrag rechtspersoon. De houder hanteert een beleid dat beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK voor de start van de werkzaamheden. 1 directielid is hier verantwoordelijk voor.

Houder verklaart schriftelijk dat ten behoeve van de verhuizing geen nieuwe beroepskrachten worden aangenomen. De personen die bij het huidige kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Dit is beoordeeld in het laatste jaarlijks onderzoek van 27 mei 2025. Na dat onderzoek zijn geen nieuwe beroepskrachten bij het kinderdagverblijf komen werken.

Opleidingseisen

De directie verklaart dat alle beroepskrachten vanaf kdv Gaya aan de Asterweg zullen meeverhuizen. De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Dit is beoordeeld in het laatste jaarlijks onderzoek van 27 mei 2025. Sinds dat onderzoek zijn er geen nieuwe beroepskrachten bij het kdv komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Voldoende beroepskrachten

Bij het team van de voorschool werken 3 vaste beroepskrachten. Er zijn dagelijks 2 beroepskrachten aanwezig. De houder zet redelijkerwijs voldoende beroepskrachten in. Dit is ook zo beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 2025.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Bij de voorschool wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

De leden van het MT zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kdv beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting. De houder verklaart tijdens het inspectiebezoek dat in gebouw Sphinx een kantoorruimte is. Leden van het MT kunnen hier ook werken, op momenten dat er mogelijk 1 beroepskracht aanwezig is in het pand.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

AylaGaya heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten. De nieuwe locatie gebouw Sphinx is ook beschreven. Dit is vastgelegd in het document coachingsbeleid 2025

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep. In de groep worden maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Jaarlijks onderzoek van 27 mei 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie november 2025, ontvangen op 17 en 28 november 2025
- Pedagogisch werkplan Voorschool 2025-26, ontvangen op 17 november 2025
- Pedagogisch werkplan Voorschool versie november 2025, ontvangen op 5 en 8 december 2025
- Gesprek met 2 directieleden op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 november 2025
- Coachingsbeleid 2025-26, ontvangen op 28 november 2025

Veiligheid en gezondheid

Ten behoeve van de verhuizing is het beleid veiligheid en gezondheid aangepast op enkele punten. In dit onderzoek zijn de locatie-specifieke zaken beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid veiligheid en gezondheid

Voor de locatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. De houder zorgt ervoor dat het beleid wordt uitgevoerd door dit te bespreken tijdens het maandelijks teamoverleg. Nieuwe medewerkers ontvangen het beleid per mail en lezen dit door. De beroepskrachten die bij de nieuwe vestiging gaan werken, werken nu bij kdV Gaya aan de Asterweg en zijn bekend met het beleid.

Risico-inventarisatie

1 directielid verklaart dat enkele weken na de opening opnieuw een risico-inventarisatie wordt gedaan met behulp van de externe pedagogisch coach en de locatiemanager of 1 directielid.

Voorname risico's met grote gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Achterwacht

Er is altijd 1 lid van het MT ingeroosterd als achterwacht. De locaties van de organisatie Aylagaya liggen op ongeveer 500 meter van elkaar.

EHBO

1 directeur verklaart tijdens het inspectiebezoek dat 1 vaste beroepskracht geen geldig EHBO-diploma meer heeft. De andere beroepskrachten hebben een geldig EHBO-diploma. De jaarlijkse bijscholing van EHBO zal gebeuren in januari/februari 2026. Tot die tijd werkt de beroepskracht zonder geldig EHBO-diploma niet alleen op het kdV. Er zal redelijkerwijs dagelijks een volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig zijn.

Locatiespecifieke risico's

4-ogenprincipe

In gebouw Sphinx heeft iedere groepsruimte ramen, waardoor het altijd mogelijk is om bij elkaar naar binnen te kijken. De voorschool wordt geopend en afgesloten door 2 beroepskrachten. Mocht dit door het kindaanantal niet nodig zijn, dan is 1 persoon van het MT aanwezig in het pand.

Buiten spelen

De kinderen kunnen buiten spelen op de grote terrassen die grenzen aan het gebouw. Ze kunnen deze bereiken via de centrale hal en 1 van de groepsruimtes van de bso.

Uitstapjes

De beroepskrachten van de voorschool kunnen uitstapjes ondernemen, bijvoorbeeld naar het nabijgelegen schoolplein van IKC Overhoeks. Dan gelden de maatregelen die zijn vastgelegd in het uitjesprotocol kinderdagverblijf.

Binnenklimaat

Bij het kdV is een luchtbehandelingsinstallatie om het binnenklimaat te monitoren. Deze kan op afstand bediend worden door de installateur. In de groepsruimte zit een thermostaat om de temperatuur te regelen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op dag van het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid kindercentrum AylaGaya Batterystraat 115, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Pedagogisch beleidsplan kindercentrum AylaGaya, versie november 2025, ontvangen op 17 november 2025
- 2025 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Ayla Gaya locatie Gaya de Sphinx, ontvangen op 28 november 2025

- Uitjesprotocol voor kdv, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprek met 2 directeuren op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 november 2025

Accommodatie

De plattegrond die is aangeleverd bij de aanvraag exploitatie voldeed in 1e instantie niet. Op de plattegrond staat dat maximaal 96 personen aanwezig mogen zijn in de ruimtes en dat de plattegrond geldt voor een bso, terwijl in het gebouw ook een kinderdagverblijf zal worden gevestigd. Ook staan in de diverse ruimtes leeftijdsgrenzen genoemd, die de opvang van kinderen qua leeftijd beperkt. De houder heeft binnen de onderzoeksperiode een nieuwe plattegrond aangeleverd die wel voldoet. De houder verklaart telefonisch dat de aangepaste plattegrond ter beoordeling is toegestuurd naar het expertiseteam brandveiligheid van de gemeente Amsterdam.

De voorschool is 4 dagen per week van 8.00 tot 12.30 uur open. De buitenschoolse opvang zal niet eerder starten dan 12.00 uur. Tijdens studiedagen is er voldoende ruimte om kinderen van de bso op te vangen.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De voorschoolgroep wordt opgevangen in ruimte 1 van de aangeleverde plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 60 m². Dit is voldoende voor de opvang van de gewenste 15 kinderen. De ruimte wordt gedeeld met de gelijknamige bso-groep Tristan, waarin kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar worden opgevangen.

Op het moment van het inspectiebezoek is de ruimte casco opgeleverd. De directeur verklaart tijdens het inspectiebezoek dat de vloer op 26 november 2025 gelegd wordt. Vervolgens zal de ruimte worden ingericht conform de schets, aangeleverd bij de gebruiksmelding. Het meubilair en speelgoed van kdV Gaya aan de Asterweg zal meeverhuizen. In de groepsruimte zullen diverse speelhoeken komen waaronder een huishoek, bouwhoek, autohoek en leeshoek. Ook komt er een verschoonmeubel in de ruimte. Naast de groepsruimte is een toiletruimte met kindertoiletten en waterpunt, waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

De inrichting van de groepsruimtes zal redelijkerwijs passen bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Slaapruimte

Omdat er alleen kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen, is een aparte slaapkamer niet verplicht.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf heeft 2 buitenterrassen, die grenzen aan het gebouw. De terrassen hebben ieder een oppervlakte van ongeveer 60 m² en zijn bereikbaar via een groepsruimte van de bso. De terrassen zijn omheind en aan de omheining hangen plantenbakken, zodat de kinderen hier niet op kunnen klimmen. Op de buitenterrassen zal een zand-watertafel komen en kunnen de kinderen kring- en renspelletjes doen. Ook is er speelgoed om mee buiten te spelen.

De houder verklaart dat de kinderen ook buiten kunnen spelen op het speelplein van de nabijgelegen basisschool IKC Overhoeks. Dit speelplein grenst echter niet aan het gebouw. Als de beroepskrachten hier met de kinderen gaan spelen, gebeurt dit volgens de werkafspraken van het uitjesprotocol voor het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op dag van inspectiebezoek
- Observatie bij kdV Gaya aan de Asterweg op dag van inspectiebezoek
- Meting van oppervlakte van groepsruimte 1 op dag van inspectiebezoek
- Meldingsformulier DSO_Verzoek_2025082700905-000, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Gebruikersmelding Z2025-039883 van 9 oktober 2025, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Plattegrond 2304_AYLA_gebruiksmelding 29-09-2025, behorend bij gebruiksmelding, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Aangepaste plattegrond, behorend bij gebruiksmelding, ontvangen op 8 december 2025
- Schets inrichting, behorend bij plattegrond, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Huurovereenkomst, ontvangen op 25 november 2025
- Pedagogisch werkplan Voorschool versie november 2025, ontvangen op 5 en 8 december 2025
- Gesprek met 2 directeuren op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directeur op 11 december 2025

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen, zoals het personeelsbeleid en de manier waarop verantwoorde kinderopvang/buitenschoolse opvang wordt geboden. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, het beleid veiligheid en gezondheid, nieuwsbrieven en het ouderportaal.

De houder heeft de ouders ook geïnformeerd over de verhuizing en het traject ernaar toe. Na het informeren van de medewerkers is in 1e instantie de oudercommissie geïnformeerd. Er is een ouderbijeenkomst georganiseerd en ouders konden vragen stellen via de ouder-app. Ouders mogen in week 50 de nieuwe vestiging bezichtigen.

Op de website en in het pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft op het moment van dit onderzoek een gecombineerde oudercommissie die bestaat uit 6 leden. Deze leden hebben kinderen geplaatst op bso Gaya aan de Asterweg, bso Fay aan de Asterweg, en kdV Gaya aan de Asterweg. Ook zijn er een aantal vacatures voor de oudercommissie.

In het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden hoe de oudercommissie van de kindercentra in gebouw Sphinx is samengesteld.

De houder verklaart schriftelijk dat er voor het kdV locatie Sphinx ouder-informatieochtenden worden gehouden. Mochten er zaken zijn met betrekking tot wijzigingen in beleid waarvoor ouders advies- of toestemmingsrecht hebben, dan worden ouders persoonlijk geïnformeerd en gevraagd om advies of instemming te geven.

De houder heeft een oudercommissiereglement uit oktober 2004. De houder verklaart schriftelijk dat dit een oud reglement is en dat het reglement sinds de vergadering van oktober 2025 ter beoordeling bij de oudercommissie ligt. De beoordeling van het reglement is nog niet afgerond door de oudercommissie. In het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of het reglement is vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht via de website van de houder.

Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.aylagaya.nl, geraadpleegd op 21 november en 11 december 2025
- Intern klachtenreglement, versie 2020, ontvangen op 28 november 2025
- Klachtenformulier, ontvangen op 28 november 2025
- Reglement oudercommissie, versie oktober 2004, ontvangen op 5 december 2025
- Samenstelling oudercommissie november 2025, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprek met 2 directeuren op dag van inspectiebezoek

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
 - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
 - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt

opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote

gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Gaya
KvK-vestigingsnummer : 00000000000
Website : <https://www.aylagaya.nl>
Aantal kindplaatsen : 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum AylaGaya B.V.
Adres houder : Brinklaan 160
postcode en plaats : 1404 GX Bussum
KvK-nummer : 32097897

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Met vriendelijke groet,

Wilma Koolen
Toezichthouder Kinderopvang
Infectieziekt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 24-11-2025
Opstellen concept inspectierapport : 12-12-2025
Zienswijze houder : 15-12-2025
Vaststellen inspectierapport : 15-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder ziet af van het indienen van een zienswijze.